

Laporan Kandidat Profesional Teknologi

Nama kandidat:

Sample Candidate

Penafian:

Informasi yang dilampirkan pada halaman ini bersifat rahasia dan hanya diperuntukkan bagi orang yang bersangkutan atau bagi individu yang berwenang.

Anda tidak boleh mengandalkan informasi dalam laporan ini sebagai alternatif pengganti bagi saran tertentu yang diberikan oleh profesional yang berkualifikasi. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang hal-hal tertentu, Anda harus berkonsultasi dengan profesional yang berkualifikasi.

Instruksi

Laporan ini dirancang untuk memberi Anda informasi mengenai kekuatan dan kelemahan relatif Anda dalam kompetensi yang dinilai penting untuk keberhasilan dalam jenis pekerjaan ini. Selain itu, laporan ini memberikan tip (kiat) dan saran di tempat kerja yang bermanfaat untuk membantu Anda menjadi unggul di tempat kerja.

Skor yang Anda peroleh menggambarkan bagaimana jawaban Anda dibandingkan dengan database jawaban kami yang berisikan jawaban rekan-rekan Anda. Penilaian (Asesmen) yang telah Anda ikuti telah divalidasi secara ilmiah dengan pengumpulan data dan analisis selama 30 tahun. Mereka yang mendapatkan skor lebih tinggi pada dimensi-dimensi tersebut cenderung untuk berkinerja lebih baik dalam pekerjaan di bidang utama yang dijabarkan dalam laporan.

Tip pengembangan yang Anda terima bertujuan untuk membantu Anda meningkatkan keterampilan Anda dalam setiap kompetensi tertentu. Kita semua, terlepas dari skor yang kita peroleh, dapat meningkatkan kinerja kita dalam pekerjaan dengan mengikuti solusi pengembangan yang tepat dan secara spesifik berfokus pada area yang mungkin memerlukan peningkatan. Komitmen terhadap peningkatan pribadi menandakan adanya inisiatif dan perencanaan pengembangan, yang merupakan hal penting bagi kinerja dalam pekerjaan. Coba gunakan umpan balik ini untuk merumuskan rencana pengembangan spesifik yang berkaitan dengan sasaran dan tujuan pekerjaan Anda. Jangan mencoba melakukan segalanya sekaligus, karena pengembangan diri tidak terjadi dalam semalam. Jika skor Anda berada di 'Zona Ungu', ini mungkin merupakan bidang yang perlu menjadi fokus upaya pengembangan Anda. Meskipun mendapat skor baik, Anda tetap harus menggunakan tip pengembangan untuk mendayagunakan kekuatan Anda dalam kompetensi ini.



Membuat Keputusan Cepat

3

Ini mengukur sejauh mana kandidat bertindak cepat dan membuat keputusan tepat waktu, bahkan keputusan yang mengandung risiko.

Anda kemungkinan besar akan mengambil keputusan dengan cepat, tetapi adakalanya akan membutuhkan waktu tambahan sebelum memutuskan.

- **Bicaralah dengan seseorang yang menurut Anda sangat tegas dalam mengambil keputusan. Dokumentasikan saran (nasihat) dan bimbingan yang mereka berikan. Pastikan untuk menyimpan dokumen ini agar mudah untuk dilihat kembali saat Anda harus mengambil keputusan cepat.**
- **Kelola kotak masuk atau daftar tugas Anda dengan ringkas dan cepat. Alokasikan waktu rutin setiap pagi untuk memprioritaskan isi kotak masuk atau daftar tugas Anda, dan buat komitmen untuk mengerjakannya sesuai urutan prioritas yang telah Anda tentukan.**



Menjaga Hubungan Kerja yang Baik

4

Ini mengukur sejauh mana kandidat berupaya untuk mengembangkan hubungan yang baik dengan orang lain.

Kemungkinan Anda akan berupaya mengembangkan hubungan kerja yang baik dan bertindak dengan cara yang akan mempererat hubungan kerja.

- **Luangkan waktu untuk mengenali kolega Anda pada tingkat yang lebih pribadi. Habiskan waktu bersama mereka di luar lingkungan kerja. Terus lakukan upaya untuk berpartisipasi dalam aktivitas di luar pekerjaan dan tunjukkan perhatian yang tulus pada kehidupan pribadi kolega Anda.**
- **Pikirkan tentang suatu waktu ketika seorang kolega membantu Anda dengan tugas di luar tugas pekerjaan umum mereka. Bagaimana hal ini mengubah pandangan Anda terhadap orang ini? Jika belum, balaslah kebaikan mereka dan bantu mereka saat mereka membutuhkannya. Jangan segan meminta bantuan tambahan di waktu mendatang dan cepatlah menawarkan bantuan sebagai balasannya.**



Menganalisis Informasi



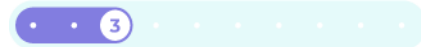
Ini mengukur sejauh mana kandidat mengenali faktor utama dan mengintegrasikan informasi untuk memahami data atau situasi.

Kemungkinan Anda akan bersedia untuk mengerjakan tugas yang melibatkan kegiatan menganalisis, mengintegrasikan informasi, dan mengidentifikasi solusi.

- **Pikirkan tentang masalah baru-baru ini yang telah Anda selesaikan. Pertimbangkan informasi yang Anda kumpulkan untuk memecahkan masalah tersebut. Apakah informasi itu memadai untuk memecahkan masalah tersebut? Informasi apa yang sebenarnya dapat Anda kumpulkan yang akan dapat membantu Anda menyelesaikan masalah tersebut? Informasi apa yang telah Anda kumpulkan dan akhirnya tidak bermanfaat?**
- **Identifikasi teman di tempat kerja yang menurut Anda sangat terampil menganalisis masalah, dan bekerjalah bersama mereka menyelesaikan masalah spesifik. Catat langkah-langkah yang mereka lakukan dalam analisis mereka. Gunakan dokumentasi ini sebagai dasar untuk diskusi mengenai metode mereka untuk memahami dengan lebih baik alasan mereka melakukan pendekatan masalah seperti yang mereka lakukan.**



Mengevaluasi Secara Kritis



Ini mengukur sejauh mana kandidat mengevaluasi informasi secara kritis untuk mengidentifikasi permasalahan.

Anda kemungkinan akan berhasil saat meninjau pekerjaan. Umumnya, Anda akan mampu mengidentifikasi masalah, keterbatasan, atau kelemahan dalam sebuah rencana.

- **Kenali peluang untuk mengolah data yang tersedia bagi Anda secara aktif, daripada hanya menerimanya secara pasif. Selidiki dan periksa keakuratannya, serta tetapkan tujuan Anda untuk mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam tentang sumber-sumbernya. Jangan berasumsi bahwa logikanya sudah benar, melainkan tinjaulah kembali datanya dengan pandangan kritis untuk mengungkap masalah yang mungkin tidak terlihat jelas pada awalnya.**
- **Sebelum Anda mulai meninjau pekerjaan orang lain, buatlah daftar periksa untuk membantu Anda mengetahui berbagai aspek yang perlu dievaluasi agar tidak ada yang terlewat. Pastikan Anda mempertimbangkan area yang informasinya mungkin perlu Anda pertanyakan secara kritis untuk memastikan keakuratannya dan identifikasi masalah atau kelemahan, daripada berasumsi bahwa informasi tersebut sudah benar secara sekilas.**



Belajar dengan Cepat



Ini mengukur sejauh mana kandidat menerima informasi dan teknik baru dengan mudah.

Anda cenderung menyerap dan memahami informasi baru.

- Saat seseorang menunjukkan bagaimana melakukan sesuatu, buatlah catatan sehingga Anda mempunyai sesuatu untuk dirujuk kembali. Jika Anda kesulitan memahami, minta orang tersebut menjelaskannya kepada Anda dengan cara yang berbeda.
- Luangkan waktu ekstra untuk mempelajari prosedur dan proses yang sangat sulit. Praktikkan (berlatihlah) saat Anda mempunyai waktu. Baca dokumentasi yang diberikan dengan saksama beberapa kali. Soroti (beri tanda) atau tambahkan catatan tempel pada informasi yang kemungkinan akan Anda perlukan nantinya.



Menghasilkan Ide Baru



Ini mengukur sejauh mana kandidat melakukan pendekatan yang inovatif.

Kemungkinan Anda akan mengusulkan beberapa ide baru dan imajinatif bila diberi kesempatan untuk melakukannya.

- Evaluasi beberapa aktivitas kerja yang Anda dapat selesaikan secara lebih efektif. Usulkan pendekatan baru dan inovatif untuk menyelesaikannya. Pertimbangkan tanggapan pro dan kontra untuk setiap pendekatan. Ajukan ide ini kepada manajer Anda dan bersiaplah untuk menjelaskan alasan Anda meyakini pendekatan baru ini akan lebih efektif.
- Identifikasi beberapa masalah yang Anda dan tim Anda selesaikan dengan menggunakan metode yang telah ditetapkan. Pertimbangkan seberapa baik metode ini berfungsi dan lakukan curah pendapat (brainstorming) untuk mendapatkan solusi baru untuk menyelesaikan persoalan ini. Lakukan eksperimen menggunakan berbagai pendekatan dan sampaikan ide Anda kepada tim Anda setelah Anda menentukan apa yang berfungsi paling baik.



Menggunakan Waktu secara Efisien



Ini mengukur sejauh mana kandidat mengelola waktunya sendiri dan menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal.

Anda cenderung untuk bekerja dengan cepat dan efisien, dan dapat diandalkan untuk menyelesaikan proyek secara tepat waktu.

- Carilah cara untuk memperkenalkan efisiensi baru ke dalam proses kerja Anda. Mulailah dengan berfokus pada tugas terpenting Anda yang mempunyai hasil kerja yang telah ditetapkan dengan jelas dan paling berdampak pada bisnis. Berikutnya, bekerjalah untuk mengurangi, mengeliminasi, atau mengotomatiskan aktivitas yang kurang bermanfaat namun memakan waktu. Tinjau prioritas tugas Anda bersama manajer Anda atau rekan kerja berkinerja tinggi dan minta saran mereka bagaimana mereka akan menghadapi beban kerja ini.
- Sebelum memulai proyek Anda berikutnya, uraikan proyek tersebut menjadi bagian-bagian yang lebih kecil dan tetapkan tenggat untuk masing-masing. Pantau tenggat-tenggat yang lebih pendek ini untuk memastikan Anda berada di jalur yang tepat untuk menyelesaikan proyek secara tepat waktu. Jika Anda mampu, cobalah menyelesaikan setiap bagian sebelum tenggatnya sehingga Anda dapat menyelesaikan proyek lebih awal.



Bekerja untuk mencapai Standar Kualitas yang Tinggi



Ini mengukur sejauh mana kandidat menyelesaikan setiap tugas dengan tingkat kualitas yang tinggi.

Kemungkinan Anda akan menyelesaikan tugas dengan kualitas tingkat tinggi.

- Pilih proyek yang tidak mencapai hasil berkualitas. Lakukan peninjauan mendalam dan gunakan apa yang Anda pelajari untuk membuat proses untuk pemeriksaan mendetail dan persetujuan untuk proyek yang akan datang. Pastikan untuk merujuk pada proses ini sebelum memulai proyek baru sehingga Anda merencanakan pekerjaan dengan benar.
- Diskusikan dengan atasan Anda suatu proyek yang menurut Anda tidak mencapai hasil berkualitas. Secara khusus, pertimbangkan tingkat pemeriksaan mendetail dan persetujuan yang terpadu dalam proyek tersebut. Selanjutnya tinjau suatu proyek yang sedang berlangsung dan identifikasi proses yang dapat diterapkan guna memastikan bahwa masalah ini tidak terulang kembali.



Beradaptasi dengan Perubahan



Ini mengukur sejauh mana kandidat menerima dan beradaptasi dengan perubahan tanpa kesulitan.

Kemungkinan Anda akan menyesuaikan pendekatan Anda sejalan dengan perubahan kebutuhan, tetapi mungkin akan bimbang ketika menghadapi perubahan yang lebih besar.

- **Membuat ekspektasi baru.** Sebagian dari ekspektasi yang Anda miliki terhadap diri sendiri atau yang orang lain miliki terhadap Anda kini telah berubah. Cobalah mengidentifikasi apa saja ekspektasi yang baru tersebut, dan bagaimana hal itu mungkin berdampak pada ekspektasi Anda terhadap diri sendiri? Jika Anda dapat berpikir positif untuk memenuhi ekspektasi baru, Anda akan merasakan transisi dari menolak menjadi menerima perubahan agar berlangsung dengan lebih lancar.
- **Cobalah menyelami perasaan Anda jika Anda merasa kurang bersemangat dengan perubahan baru yang akan datang.** Jika Anda merasa enggan, cobalah untuk lebih memahami apa yang ada di balik itu. Apakah rasa takut? Apakah Anda tidak menyetujui perubahan tersebut? Apakah Anda bersemangat namun agak khawatir juga? Cobalah untuk mengenali perasaan Anda dan diskusikan dengan atasan/manajer Anda untuk mendapatkan kejelasan dan kepastian.



Berusaha untuk Mencapai



Ini mengukur sejauh mana kandidat menetapkan sasaran yang menantang dan bertekad untuk mencapai atau melampauinya.

Kemungkinan Anda akan menetapkan sasaran yang agak menantang tetapi tetap dapat dicapai dan melakukan upaya yang baik untuk menyelesaikannya.

- **Setelah mengklarifikasi sasaran dan mengidentifikasi tantangan, fokuslah pada pelaksanaan pekerjaan Anda.** Pastikan Anda mempunyai waktu untuk mencapai sasaran Anda yang lebih sulit. Sediakan waktu dalam jadwal Anda untuk menangani sasaran yang paling sulit.
- **Cobalah memperbanyak jumlah sasaran menantang yang Anda tetapkan untuk diri sendiri daripada bermain aman.** Mengidentifikasi sasaran yang menantang akan menunjukkan kepada orang lain bahwa Anda berkomitmen pada peran Anda dan berkeinginan untuk memajukan karier Anda.