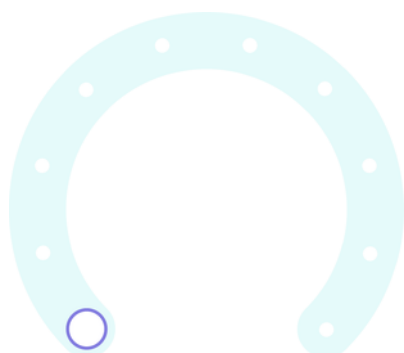


# Supervisor 7.1 (Américas) - guia de entrevista

## Nome do candidato:

Sample Candidate



**Percentil: 1%**

**✘ Não recomendado**

## Isenção de responsabilidade

As informações contidas nestas páginas são confidenciais e destinam-se exclusivamente às pessoas a quem elas pertencem ou a outras pessoas autorizadas.

Você não deve usar as informações do relatório como alternativa ao aconselhamento de um profissional qualificado. Caso tenha dúvidas específicas sobre qualquer assunto, consulte um profissional devidamente qualificado.

## Instruções

Este guia fornece aos entrevistadores um conjunto padrão de perguntas que podem ser usadas para uma avaliação mais profunda de competências do candidato que são importantes. Junto com as perguntas da entrevista, você encontrará instruções sobre a melhor forma de conduzir a entrevista, perguntas de aprofundamento para ajudar a facilitar as conversas e um guia de classificação para ajudar a avaliar cada resposta.

### Prepare-se para a entrevista:

Para realizar uma entrevista eficaz, é necessária uma preparação adequada. É importante concluir o seguinte antes de entrevistar um candidato:

- Familiarize-se com as competências associadas à função e escolha uma ou duas perguntas de cada competência para fazer ao entrevistado.
- Revise a inscrição ou o currículo do candidato e faça anotações sobre quaisquer problemas que você possa precisar abordar. Alguns exemplos de possíveis problemas são períodos sem emprego ou permanência em um cargo por menos de um ano.

### Saudações e apresentação:

Agora você está pronto para conhecer o candidato. Ao cumprimentar o candidato, apresente-se e forneça algumas informações sobre você. Explique a finalidade da entrevista, por exemplo: "A finalidade desta entrevista é determinar se os seus interesses e qualificações estão aderentes à posição." Forneça ao entrevistado uma visão geral resumida da estrutura da entrevista para que ele saiba o que esperar. Aqui estão algumas dicas para estruturar a entrevista:

- Faça anotações. Isso facilitará a avaliação posterior dos candidatos sem que você esqueça detalhes específicos.
- Diga ao candidato/a que haverá tempo ao final da entrevista para perguntas que ele/ela possa ter.
- Ao final da entrevista, conte ao candidato sobre a empresa e o trabalho específico para o qual ele/ela está se candidatando.

### Faça perguntas baseadas em competências:

Agora você está pronto para começar a fazer as perguntas. Comece com perguntas sobre a inscrição ou o currículo do entrevistado. Pergunte sobre o histórico anterior de trabalho ou qualquer possível problema que observou no currículo. Ao terminar essas perguntas, passe para a parte estruturada da entrevista e faça perguntas associadas às competências da função. Estimule o candidato a dar uma resposta completa fazendo perguntas de aprofundamento da Situação, Comportamento e Resultado.

**Encerre a entrevista:**

Quando todas as perguntas forem feitas, será necessário encerrar a entrevista. Forneça detalhes específicos ao candidato/a, como obrigações do cargo, horário de trabalho, remuneração e informações sobre a empresa. Venda a posição e a empresa ao candidato enfatizando a adequação à função, fontes para satisfação no trabalho e oportunidades de crescimento. Finalmente, encerre a entrevista agradecendo ao candidato por seu tempo e informando um prazo para o processo de seleção.

**Classifique o candidato:**

A última etapa é avaliar o candidato. Algumas dicas para ajudar você a realizar uma boa avaliação:




- Revise suas anotações.
- Determine as classificações para o candidato/a em cada competência, além de uma classificação geral usando escalas.
- Dê sua recomendação final.

## Potencial para gerência






Mede o potencial para o sucesso gerencial em todo o tipo de setor e área funcional. Caracteriza-se por pontuações derivadas de respostas a perguntas sobre formação acadêmica, origem social e aspirações relacionadas ao trabalho.




 Fale sobre uma ocasião em que você precisou trabalhar sob pressão para concluir uma tarefa.

-  **Situação:** Qual foi a situação? De onde estava vindo a pressão (limitações de tempo, supervisor, orçamento etc.)?
-  **Comportamento:** Que medidas você tomou para amenizar a pressão?
-  **Resultado:** Qual foi o resultado?

 Pensando no futuro, fale sobre seus objetivos e suas aspirações profissionais.

-  **Situação:** Quais são seus objetivos e suas aspirações profissionais?
-  **Comportamento:** Que etapas pretende realizar para atingir esses objetivos?
-  **Resultado:** Qual resultado espera alcançar ao atingir esses objetivos?

 Fale sobre uma ocasião em que você teve reconhecimento por suas realizações como supervisor.

-  **Situação:** Quando teve reconhecimento por suas realizações?
-  **Comportamento:** O que você fez especificamente para ter o reconhecimento?
-  **Resultado:** Qual foi o resultado desse reconhecimento?

<p><b>Abaixo da média</b></p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>Não trabalha bem sob pressão e limitações de tempo.</p> <p>Só consegue trabalhar em uma tarefa por vez sem se distrair.</p> <p>Não tem uma visão clara sobre planos para o futuro.</p> <p>Não foi reconhecido por tarefas de supervisão.</p> <p>Não colabora bem com outros ao trabalhar em equipe.</p>
<p><b>Na média</b></p>	<p>3</p>	<p>Às vezes consegue lidar com situações de pressão, enquanto outras vezes não consegue lidar com a pressão.</p> <p>É capaz de trabalhar em várias tarefas ao mesmo tempo, mas às vezes perde prazos.</p> <p>Tem metas para o futuro, mas não tem vontade de progredir na carreira.</p> <p>Tem algum reconhecimento por realizações de supervisão.</p> <p>Colabora com outras pessoas na maior parte do tempo; às vezes pode ter dificuldade em aceitar ideias alheias.</p>
<p><b>Acima da média</b></p>	<p>4</p> <p>5</p>	<p>Lida muito bem com a pressão de todos os tipos de fontes (tempo, colegas).</p> <p>Consegue equilibrar várias tarefas e cumprir todos os prazos.</p> <p>Tem objetivos e aspirações futuras claras; tem metas de avançar continuamente na carreira.</p> <p>Tem reconhecimento significativo por realizações de supervisão.</p> <p>Colabora bem com os outros e é um grande trunfo no trabalho em equipe.</p>

## Responsabilidade

1

Este componente mede a tendência da responsabilidade de uma pessoa por suas próprias ações e o comprometimento com a execução das tarefas atribuídas. Esse traço é caracterizado por: confiabilidade; envolvimento proativo no trabalho; e dedicação para completar até as tarefas mais banais.

 Fale sobre uma ocasião em que você teve que concluir muitas tarefas rotineiras e entediantes por um período significativo.

 **Situação:** Quais eram as tarefas banais?

 **Comportamento:** Como você conseguiu manter seu compromisso com as tarefas?

 **Resultado:** Você concluiu todas as tarefas entediantes?

 Descreva uma situação em que você precisou priorizar os níveis de um projeto e desenvolver e seguir um plano de projeto.

 **Situação:** Qual foi o projeto em que você trabalhou?

 **Comportamento:** Como você priorizou e planejou?

 **Resultado:** Qual foi o resultado do projeto?

 Fale sobre um momento em que você trabalhou com vários prazos, reuniões e compromissos. Descreva como lidou com essas tarefas.

 **Situação:** Qual foi a situação?

 **Comportamento:** Como você gerenciou todas as suas responsabilidades?

 **Resultado:** Qual foi o resultado?

<p><b>Abaixo da média</b></p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>Evita trabalhar em tarefas rotineiras ou banais.</p> <p>Não parece confiável para concluir certas tarefas.</p> <p>Tem problemas para planejar adequadamente projetos difíceis ou banais.</p> <p>Provavelmente procrastinará em um trabalho considerado monótono ou pouco interessante e atrasará a conclusão em tempo hábil.</p> <p>Distrai-se facilmente pelo tédio.</p>
<p><b>Na média</b></p>	<p>3</p>	<p>Trabalha em tarefas banais ou enfadonhas de maneira limitada.</p> <p>Às vezes tem dificuldade de planejar projetos que contenham trabalho enfadonho.</p> <p>Ocasionalmente procrastina trabalhos considerados difíceis.</p> <p>Se possível, atribui um trabalho que não é estimulante aos colegas.</p> <p>Tem dificuldade de concluir tarefas difíceis ou banais em tempo hábil.</p>
<p><b>Acima da média</b></p>	<p>4</p> <p>5</p>	<p>Aborda o trabalho de modo ordenado e eficiente.</p> <p>É motivado a cumprir as obrigações de trabalho, por mais que as tarefas sejam difíceis ou monótonas.</p> <p>Cumprir o trabalho pontualmente, sem procrastinar.</p> <p>Planeja cuidadosamente todas as tarefas ou projetos de trabalho que necessitem de planejamento.</p> <p>Não se distrai facilmente do trabalho.</p>

## Realização

1

Este componente mede a tendência para estabelecer e atingir metas desafiadoras, ao mesmo tempo em que persiste frente a obstáculos significativos. Esse traço é caracterizado por: trabalhar duro; sentir satisfação e orgulho ao produzir um trabalho de alta qualidade; e ser competitivo.

 Fale sobre um momento em que definiu uma meta desafiadora e teve que superar vários obstáculos para atingi-la.

 **Situação:** Qual era a meta? Quais eram os obstáculos?

 **Comportamento:** Que ações você fez para mitigar os problemas criados pelos obstáculos?

 **Resultado:** Você atingiu a meta com trabalho de qualidade e no prazo?

 Fale sobre uma ocasião em que você teve que tomar a iniciativa de concluir um projeto em um ambiente de equipe.

 **Situação:** Por que você precisou tomar a iniciativa?

 **Comportamento:** Que estratégias você usou para liderar o projeto para garantir a conclusão?

 **Resultado:** Você concluiu o projeto? Qual foi a reação da sua equipe ao seu comportamento ambicioso?

 Descreva uma meta ambiciosa que você atingiu e o plano que você seguiu para atingi-la.

 **Situação:** Qual era a meta? Por que você definiu uma meta tão desafiadora?

 **Comportamento:** Como você desenvolveu o plano? O que você fazia quando desviava do plano?

 **Resultado:** Qual foi o resultado?



<p><b>Abaixo da média</b></p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>Define metas assertivas apenas quando é totalmente necessário e quando o fator motivador é uma influência externa (por exemplo, supervisor).</p> <p>Desiste facilmente ou transfere o trabalho para um colega ao se deparar com obstáculos complexos.</p> <p>Evita competição de pares ao concluir o trabalho.</p> <p>Não trabalha com senso de urgência quando necessário e desconsidera o tempo para concluir o trabalho.</p> <p>Não tem iniciativa, intensidade ou determinação para realizar um trabalho de qualidade.</p> <p>Não se preocupa com o reconhecimento pelo esforço ou pelo cumprimento de metas.</p>
<p><b>Na média</b></p>	<p>3</p>	<p>Em geral, define metas moderadamente desafiadoras, mas precisa de motivação externa para definir metas extremamente desafiadoras.</p> <p>Em geral, supera obstáculos complexos, mas desistirá ocasionalmente, se o desafio parecer muito intimidador.</p> <p>Exibe um grau moderado de competitividade se o ambiente é adequado para competição entre pares.</p> <p>Trabalhará com um senso de urgência se uma fonte externa sugerir.</p> <p>Tem iniciativa ou intensidade para fornecer trabalho de qualidade ocasionalmente.</p> <p>Normalmente conclui trabalhos difíceis por necessidade e não para reconhecimento do trabalho de qualidade.</p>
<p><b>Acima da média</b></p>	<p>4</p> <p>5</p>	<p>Define metas ambiciosas e tem motivação para atingi-las por fatores intrínsecos.</p> <p>Ao tentar cumprir uma meta, persevera por todos os obstáculos.</p> <p>Muito competitivo em situações de trabalho aplicáveis.</p> <p>Trabalha com senso de urgência ao confrontar a pressão do tempo.</p> <p>Enfrenta o trabalho com bastante intensidade.</p> <p>Gosta de ser reconhecido por seu esforço e suas realizações.</p>

## Disposição para aprender



Este componente mede a tendência a aprender a partir da experiência. Caracteriza-se por: estar aberto a novas experiências, buscar feedback positivo e negativo, analisar experiências anteriores e pensar em cursos de ação alternativos e encontrar padrões e ordem em informações complexas.

 Fale sobre uma ocasião em que você se dispôs a questionar uma forma bastante aceita de realizar o trabalho.

 **Situação:** Qual era o método aceito? O que você viu como insuficiente nesse método?

 **Comportamento:** Que medidas você tomou para mudar a maneira como as coisas eram feitas?

 **Resultado:** Implementou a mudança em sua rotina diária?

 Fale sobre uma ocasião em que você recebeu feedback negativo em relação a seu trabalho.

 **Situação:** Em que estava trabalhando? Qual foi o feedback?

 **Comportamento:** Você incorporou o feedback ao trabalho? Por quê?

 **Resultado:** Como o seu trabalho mudou em consequência da aceitação/não aceitação do feedback?

 Descreva um problema que você encontrou e que implicava a interpretação de dados difíceis de entender.

 **Situação:** Qual era o problema? Descreva os dados que você precisou examinar para entender o problema.

 **Comportamento:** Como usou os dados para fundamentar sua abordagem para resolver o problema?

 **Resultado:** Você foi capaz de interpretar e usar os dados de maneira eficiente?

<p><b>Abaixo da média</b></p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>Não consegue identificar insuficiências no método aceito. Não aceita a responsabilidade de efetuar mudanças. Não consegue implementar mudanças significativas.</p> <p>Não consegue identificar um exemplo de feedback negativo que tenha recebido. Não muda o comportamento de acordo com o feedback. Não está disposto a ouvir ou aceitar feedback negativo. Não assume responsabilidade pessoal por feedback negativo.</p> <p>Não identifica padrões nos dados que permitem solucionar problemas. Não se baseia em experiências anteriores para tentar compreender o problema atual. É incapaz de processar as informações rapidamente.</p>
<p><b>Na média</b></p>	<p>3</p>	<p>Consegue identificar insuficiências no método aceito, mas às vezes são superficiais ou têm pouco impacto. Aceita a responsabilidade de efetuar a mudança após ser instruído. Pode implementar a mudança por um breve período, mas pode ter dificuldade em mantê-la.</p> <p>Identifica alguns exemplos de recebimento de feedback negativo, mas pode identificar críticas que podem ser vistas como um elogio (por exemplo, “eu me preocupo demais”, “trabalho muito”, “sou muito perfeccionista”). Seleciona partes do feedback para incorporar ao trabalho. Aceita feedback negativo, mas pode justificar comportamentos anteriores ou minimizar o feedback.</p> <p>Identifica padrões nos dados que permitem a solução de problemas, mas pode ter dificuldades com conjuntos de informações mais complexos. Aproveita experiências anteriores para tentar compreender o problema atual. Resolve o problema em um ritmo aceitável.</p>
<p><b>Acima da média</b></p>	<p>4</p> <p>5</p>	<p>É capaz de identificar insuficiências impactantes no método aceito. Assume total responsabilidade por realizar a mudança. Implementa e se compromete com mudanças no longo prazo.</p> <p>Identifica um exemplo genuíno de feedback negativo. Realiza mudanças de comportamento duradouras de acordo com o feedback. Busca feedback de acompanhamento após a implementação de mudanças. Assume total responsabilidade por mudar seu comportamento.</p> <p>É capaz de identificar padrões nos dados que permitem solucionar problemas. Baseia-se em experiências anteriores para tentar solucionar o problema atual e aplica essas experiências de maneira precisa e eficiente. Resolve o problema de maneira rápida e precisa.</p>

## Aceita os outros\*



Esta avaliação mede o ponto até o qual o candidato é isento de julgamento e aprecia diferentes pontos de vista.

**Cite um momento em que você trabalhou com uma equipe diversa. Descreva como você conseguiu relacionar-se com os membros da equipe diferentes de você.**

**Situação:** Fale mais sobre a situação. Em que os membros da equipe eram diferentes de você?

**Comportamento:** Que ações você realizou para superar suas diferenças e criar uma relação de trabalho produtiva?

**Resultado:** Qual foi o resultado?

**Cite um momento em que você poderia ter demonstrado mais tolerância em relação a diferentes necessidades e pontos de vista.**

**Situação:** O que levou a essa situação? Como as necessidades e os pontos de vista dos outros divergiam dos seus?

**Comportamento:** Que ações você realizou?

**Resultado:** O que você teria feito de diferente da próxima vez?

<p><b>Abaixo da média</b></p>	<p>1 2</p>	<p>Demonstrou falta de aceitação de pessoas com diferentes contextos e perspectivas.</p>
<p><b>Na média</b></p>	<p>3</p>	<p>Demonstrou alguma evidência de aceitar outros com experiências diferentes.</p>
<p><b>Acima da média</b></p>	<p>4 5</p>	<p>Promoveu uma cultura de aceitação e criou relações com pessoas de contextos diferentes.</p>

## Demonstra cortesia\*



Esta é uma medida de até que ponto o candidato é paciente, educado e respeitoso.

Cite a última vez em que você esteve em uma situação que exigiu muita paciência.

**Situação:** Quais eram as circunstâncias? O que estava testando sua paciência?

**Comportamento:** Como você lidou com a situação? O que você fez?

**Resultado:** Como sua abordagem foi recebida?

Cite um momento em que você teve um desentendimento com um par sobre um assunto importante de trabalho que afetaria o resultado do trabalho da sua equipe.

**Situação:** Qual foi a discordância?

**Comportamento:** Você conseguiu solucionar o desentendimento de forma educada e paciente?

**Resultado:** Como o resultado final do desentendimento influenciou o trabalho da equipe?

<p><b>Abaixo da média</b></p>	<p>1 2</p>	<p>Não demonstrou paciência ou cortesia ao interagir com alguém com quem era difícil lidar.</p>
<p><b>Na média</b></p>	<p>3</p>	<p>Respondeu com paciência e cortesia a uma pessoa desafiadora, mas isso demandou muito esforço.</p>
<p><b>Acima da média</b></p>	<p>4 5</p>	<p>Respondeu da forma mais gentil e amigável a alguém difícil de agradar.</p>

## Mantém boas relações de trabalho\*



Esta é uma medida de até que ponto o candidato se esforça para desenvolver boas relações com outras pessoas.

Fale sobre uma ocasião em que você considerou difícil desenvolver e manter uma boa relação de trabalho com um par ou colega de trabalho.

**Situação:** Qual foi a situação? Foi muito difícil trabalhar com essa pessoa?

**Comportamento:** Como você reagiu ao comportamento da outra pessoa? O que você fez para trabalhar com essa pessoa de forma eficiente?

**Resultado:** Qual foi o resultado?

Fale sobre uma ocasião em que você estabeleceu uma relação de trabalho eficaz com alguém.

**Situação:** Qual foi a natureza do relacionamento? Por que o relacionamento foi tão eficaz?

**Comportamento:** O que você fez para desenvolver e manter a relação com essa pessoa?

**Resultado:** Qual foi o resultado? Quais metas em comum essa relação permitiu que vocês atingissem?

<p><b>Abaixo da média</b></p>	<p>1 2</p>	<p>Não buscou melhorar ou manter fortes relações com as pessoas no trabalho.</p>
<p><b>Na média</b></p>	<p>3</p>	<p>Manteve fortes relações com outras pessoas no grupo imediato de trabalho.</p>
<p><b>Acima da média</b></p>	<p>4 5</p>	<p>Criou fortes relacionamentos de trabalho dentro e fora do grupo imediato de trabalho.</p>

## Analisa informações\*



Esta avaliação mede o ponto até o qual o candidato identifica os principais fatores e integra informações para compreender dados ou situações.

Cite um exemplo de quando você precisou encontrar as conexões entre informações de diferentes fontes.

**Situação:** Por que era importante para você encontrar essas conexões?

**Comportamento:** Como você identificou essas conexões?

**Resultado:** Que conexões você identificou?

Fale sobre uma ocasião em que você teve que analisar uma grande quantidade de informações para chegar a conclusões sobre um problema.

**Situação:** Qual era o problema ou a questão?

**Comportamento:** Como você analisou essas informações?

**Resultado:** Você conseguiu solucionar o problema com base em sua análise?

<p><b>Abaixo da média</b></p>	<p>1 2</p>	<p>Negligenciou informações importantes ou conexões claras. Tomou decisões óbvias, simples ou imperfeitas.</p>
<p><b>Na média</b></p>	<p>3</p>	<p>Identificou e combinou informações importantes de algumas fontes. Descobriu ligações importantes, mas não identificou conexões mais complexas, subjacentes.</p>
<p><b>Acima da média</b></p>	<p>4 5</p>	<p>Chegou a conclusões encontrando, analisando e combinando um grande volume de informações complexas.</p>

## Aprende rápido\*



Esta avaliação mede o ponto até o qual o candidato escolhe novas informações e técnicas com facilidade.

**Fale sobre uma ocasião em que você teve que encontrar rapidamente os principais pontos em uma grande quantidade de informações para tomar uma decisão.**

- Situação:** Qual foi a decisão que você teve que tomar?
- Comportamento:** Como você encontrou os pontos principais entre os irrelevantes?
- Resultado:** Você conseguiu tomar uma boa decisão com os pontos principais que descobriu?

**Fale sobre uma ocasião em que você teve de integrar novas informações para concluir um projeto que já tinha iniciado.**

- Situação:** Qual era o projeto em que você estava trabalhando?
- Comportamento:** Como você integrou as novas informações com o que você já conhecia sobre o projeto?
- Resultado:** Como as novas informações que você aprendeu afetaram o resultado do projeto?

<p><b>Abaixo da média</b></p>	<p>1 2</p>	<p>Teve dificuldade para aprender, integrar ou usar novas informações sem ajuda e contato repetido.</p>
<p><b>Na média</b></p>	<p>3</p>	<p>Integrou e aprendeu novas informações e técnicas, mas só depois de alguma prática.</p>
<p><b>Acima da média</b></p>	<p>4 5</p>	<p>Descobriu, aprendeu e integrou rapidamente informações importantes, mesmo com pouca ou nenhuma prática com o novo material.</p>



## Trabalha com altos padrões de qualidade\*



Esta avaliação mede o ponto até o qual o candidato conclui cada tarefa com alto grau de qualidade.

Cite um exemplo de uma situação em que você teve de definir padrões de qualidade para um projeto.

- Situação:** Como você definiu os padrões de qualidade?
- Comportamento:** Como você garantiu que os padrões de qualidade fossem atendidos? O que você fez quando notou uma violação dos padrões de qualidade?
- Resultado:** Como definir padrões de qualidade ajudou você a conquistar os objetivos do projeto? Você recebeu algum feedback?

Fale sobre uma ocasião em que você teve que comprometer os padrões de qualidade.

- Situação:** Qual foi a situação? Por que você precisou comprometer os padrões de qualidade?
- Comportamento:** O que você fez para reparar o problema?
- Resultado:** Qual foi o resultado? O que você faria diferente da próxima vez para manter padrões de alta qualidade?

Abaixo da média	1	Não reconheceu a importância de entregar trabalho de qualidade. Estava preparado para comprometer padrões.
	2	
Na média	3	Conseguiu definir claramente e entregar de acordo com padrões de qualidade.
Acima da média	4	Conseguiu estabelecer padrões de alta qualidade ou abordar situações em que os padrões foram comprometidos.
	5	

## Cumpra regras e normas\*



Esta avaliação mede o ponto até o qual o candidato segue regras, orientações e procedimentos.

Fale sobre um momento no trabalho em que você respeitou regras ou processos definidos.

**Situação:** Qual foi a situação em que você estava? Quais foram os processos?

**Comportamento:** O que você fez para garantir que respeitou os processos estabelecidos?

**Resultado:** Qual foi o resultado?

Descreva uma ocasião em que você teve de considerar as implicações de não seguir regras ou regulações.

**Situação:** Que ação você ou seus pares realizou?

**Comportamento:** O que você fez depois da ação realizada?

**Resultado:** Como você planeja aprender algo dessa situação?

<p><b>Abaixo da média</b></p>	<p>1 2</p>	<p>Considerou regras como orientações em vez de exigências.</p>
<p><b>Na média</b></p>	<p>3</p>	<p>Seguiu regras de forma consistente.</p>
<p><b>Acima da média</b></p>	<p>4 5</p>	<p>Seguiu regras estritamente. Pode ter perdido oportunidades de aumentar a eficiência.</p>

## Adapta-se a mudanças\*



Esta é uma medida de até que ponto o candidato aceita e se adapta a mudanças sem dificuldades.

Descreva como você lidou com qualquer mudança grande na sua área de negócios no último ano.

**Situação:** Qual foi a situação? As mudanças afetaram a estrutura da sua equipe?

**Comportamento:** Como você lidou com o desafio?

**Resultado:** Qual foi o resultado da forma como você lidou com as mudanças?

Cite um exemplo de uma emergência que você precisou tratar rapidamente.

**Situação:** Qual foi a situação? Qual era o prazo para abordar a emergência?

**Comportamento:** Como você lidou com a emergência?

**Resultado:** Qual foi o resultado da situação? Você obteve sucesso?

<p><b>Abaixo da média</b></p>	<p>1 2</p>	<p>Sentiu-se pressionado quando foi solicitado a mudar a abordagem usual de trabalho.</p>
<p><b>Na média</b></p>	<p>3</p>	<p>Adaptou-se bem à mudança e manteve a produtividade no trabalho.</p>
<p><b>Acima da média</b></p>	<p>4 5</p>	<p>Sentiu-se estimulado pela mudança. Adaptou-se facilmente às mudanças no ambiente.</p>

## Controla as emoções\*



Esta é uma medida de até que ponto o candidato mantém as emoções negativas sob controle.

**Fale sobre uma ocasião em que sua calma e compostura fizeram a diferença em conseguir que algo fosse concluído.**

**Situação:** O que tornou a situação frustrante?

**Comportamento:** Que ações específicas você realizou para manter suas emoções sob controle?

**Resultado:** Quais foram os resultados das suas ações?

**Fale sobre uma ocasião em que você precisou lidar com uma pessoa particularmente irritada ou nervosa.**

**Situação:** Por que a pessoa estava irritada ou nervosa?

**Comportamento:** Que ações você realizou para solucionar a situação com calma?

**Resultado:** Se você estivesse em uma situação semelhante novamente, o que faria de diferente?

<p><b>Abaixo da média</b></p>	<p>1 2</p>	<p>Não foi capaz de controlar as emoções de forma eficiente em situações estressantes.</p>
<p><b>Na média</b></p>	<p>3</p>	<p>Controlou as emoções sob estresse, mas teve dificuldades de manter o mesmo nível de produtividade ou foco.</p>
<p><b>Acima da média</b></p>	<p>4 5</p>	<p>Reagiu com calma e confiança diante de uma crise. Não deixou as emoções afetarem a produtividade ou o foco.</p>

## Trabalha com energia\*



Esta avaliação mede o ponto até o qual o candidato mantém-se ocupado no trabalho e aprecia assumir novas responsabilidades.

Cite um exemplo de um projeto ou tarefa que exigiu muito trabalho extra.

**Situação:** Fale sobre o projeto. Por que ele exigiu esforço extra?

**Comportamento:** Como você lidou com o projeto? De que formas você dedicou esforço extra para fazer o trabalho?

**Resultado:** O resultado do projeto ou tarefa foi positivo?

Fale sobre uma ocasião em que você fez algo que exigia trabalho extra sem que alguém pedisse diretamente a você.

**Situação:** Qual era o trabalho ou a tarefa? Como isso exigiu trabalho extra ou responsabilidade adicional?

**Comportamento:** O que você fez? Você teve escolha de não fazer o trabalho ou tarefa?

**Resultado:** Qual foi o resultado?

<p><b>Abaixo da média</b></p>	<p>1 2</p>	<p>Demonstrou pouca ou nenhuma iniciativa para concluir trabalho além da sua responsabilidade. Pareceu não ter probabilidade de oferecer-se para novos desafios sem orientação ou solicitação.</p>
<p><b>Na média</b></p>	<p>3</p>	<p>Foi além das demandas de rotina do trabalho, tomou a iniciativa para concluir trabalho que não era formalmente parte do seu escopo.</p>
<p><b>Acima da média</b></p>	<p>4 5</p>	<p>Concluiu trabalho que precisava ser feito de forma proativa.</p>