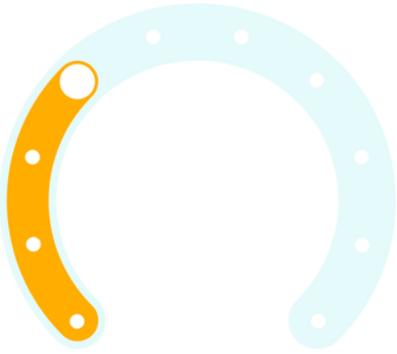


# 畢業生 詳細報告

應徵者姓名：

Sample Candidate



百分位分數: 17%

✘ 不建議

## 免責聲明

這些頁面中包含的資訊本屬機密，僅供相關人員或其他授權個人使用。

您不應依賴報告中的資訊來替代一些具有適當資質之專業人士的建議。如果對任何特定事項有問題，您應該諮詢具有適當資格的專業人士。

## 說明

本報告屬機密文件，內容旨在幫助預測應徵者的工作行為。請注意，此解決方案報告中包含之評估部分的權重各不相同。有些部分是對行為的廣泛衡量，有些則為範圍較小的衡量。用星號(\*)表示的能力是對狹隘行為的衡量。雖然這些行為對於總分有著一定重要性，但與此解決方案中的其他部分相比，它們的權重並不高。我們的研究顯示，此權重最能預測出工作績效。如果您想了解有關此報告（包括評分）或 SHL 提供的其他產品的更多資訊，請聯絡您的客戶代表。



### 畢業生潛力

這是衡量畢業生在不同行業類型和職能領域中取得成功的潛力指標。這種特質的特點，是具有學習和解決問題的潛力、高效工作的能力以及目標驅動的傾向。



該應徵者的分數表明，他們的經歷與高效畢業生的經歷不完全一致。該應徵者可能在學習新資訊和解決問題方面有困難，難以迅速採取行動以完成任務，並且缺乏朝著目標努力的動力。應徵者不太可能勝任需要這些特質的職位。



### 負責任\*

此為衡量應徵者對工作成果負責的程度，以及在出錯時承擔責任的程度。



該應徵者可能會負責任，確保事情完成，並在出錯時採取行動解決問題。



### 促進團隊凝聚力\*

此為衡量應徵者在多大程度上能激勵團隊，並保持大家的凝聚力。



該應徵者可能認為團隊凝聚力並不重要，可能不會幫助團隊建立歸屬感，或對團隊的友情有所貢獻。



### 維持良好的工作關係\*

此為衡量應徵者與他人建立良好關係時，需要付出努力的程度。



該應徵者可能會努力發展良好的工作關係，並在工作時強化與他人的工作關係。



### 分析資訊\*

此為衡量應徵者辨識關鍵因素並整合資訊，以理解數據或情況的程度。

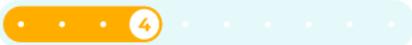


該應徵者可能願意從事涉及分析、整合資訊和尋找解決方案的任務。



### 快速學習\*

此為衡量應徵者能輕易掌握新資訊和技術的程度。



該應徵者可能難以吸收新資訊，需要花時間思考才能完全理解。



### 產生新想法\*

此為衡量應徵者構想出創新方法的程度。



如果有機會，該應徵者很可能會提出一些新穎而富有想像力的想法。



### 有效利用時間\*

此為衡量應徵者時間管理和按時交付工作的程度。



該應徵者較可能有高的工作效率，能按時完成事項。



### 以高品質的標準來完成工作\*

此為衡量應徵者以高品質的標準來完成每項任務的程度。



該應徵者較可能以高品質的標準完成任務。



### 適應變化\*

此為衡量應徵者能毫無困難地接受和適應變化的程度。



該應徵者可能會對工作環境的變化感到不自在，並且需要更長時間來適應新的變化。



### 面對挫折和批評\*

此為衡量應徵者在面臨困難時仍保持積極，而不是停留在消極面上的程度。



該應徵者可能會對挫折感到不安，專注於哪裡出了問題，而不是改善現狀。



### 努力實踐\*

此為衡量應徵者設定高標準的目標，並決心努力達成，或超越這些目標的程度。



該應徵者可能設定容易實現而非高要求的的目標。他們也可能只願意付出少許努力來實現自己的目標。