

## خريجين التقرير التفصيلي

### إخلاء المسؤولية

المعلومات المرفقة بهذه الصفحات سرية في طبيعتها وهي مخصصة فقط للشخص (الأشخاص) الذين تتعلق بهم أو غيرهم من الأفراد المصرح لهم.

يجب ألا تعتمد على المعلومات الواردة في التقرير كبديل لاستشارة معينة من محترف مؤهل تأهيلاً مناسباً. إذا كانت لديك أي أسئلة محددة حول أي مسألة محددة، فيجب عليك استشارة أحد المتخصصين المؤهلين بشكل مناسب.

### اسم المرشح:

Vcsvgj Dffxsff



القيمة المنوبة: 6%

غير موصى به 

### تعليمات

هذا التقرير سري وتهدف محتوياته إلى المساعدة في التنبؤ بسلوك العمل للمرشح للوظيفة. يُرجى ملاحظة أن مكونات التقييم المُدرجة في هذا التقرير ليست لها نفس الوزن في التقييم. بعض المكونات هي مقاييس عامة للسلوك وبعضها أكثر تحديداً. الجدارات المشار إليها بعلامة النجمة (\*) هي مقاييس للسلوكيات المحددة. ومع أن هذه السلوكيات مهمة للنتيجة الإجمالية، إلا أنها ليست مرجحة بالقدر نفسه عند مقارنتها بالمكونات الأخرى في هذا الحل. يشير بحثنا إلى أن هذا الترجيح يتنبأ بشكل أفضل بأداء الوظيفة. إذا كنت ترغب في مزيد من المعلومات حول هذا التقرير (بما في ذلك النتائج) أو غيرها من المنتجات التي تقدمها SHL، يُرجى الاتصال بممثل حسابك.

## إمكانات الخريج



هذا مقياس لإمكانية نجاح الخريج في مجال متخصص أو تخصص وظيفي. تتميز هذه السمة بإمكانية التعلم وحل المشكلات، والقدرة على العمل بسرعة وكفاءة، والميل إلى أن تكون مدفوعة بالهدف.

تشير درجة هذا المرشح إلى أن خبراته لا تتماشى مع تجارب الخريجين من ذوي الكفاءة العالية. قد يواجه المرشح صعوبة في تعلم معلومات جديدة وحل المشكلات، وقد يجد صعوبة للعمل بسرعة لإنجاز الأمور، ويفتقر إلى الدافع للعمل نحو الأهداف. من غير المرجح أن يحقق المرشح نجاحاً في المناصب التي تتطلب هذه الصفات.



## يتحمل المسؤولية\*



يقيس هذا إلى أي مدى يكون المرشح مسؤولاً عن نتائج العمل ويقبل المسؤولية عندما تسوء الأمور.

من المرجح أن يكون هذا المرشح مسؤولاً عن الأخطاء ويتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.



## يعزز تماسك الفريق\*



يقيس هذا إلى أي حد ينشط المرشح الفريق ويحافظ على تماسكه.

من المرجح أن يعتبر هذا المرشح تماسك الفريق أمراً مهماً ومع احتمال أن يساهم في معظم أهداف الفريق.



## يحافظ على علاقات عمل جيدة\*



يقيس إلى أي مدى يبذل المرشح جهداً في تطوير علاقات جيدة مع الآخرين.

من المرجح أن يبذل هذا المرشح جهداً في تطوير علاقات عمل جيدة والتصرف بطرق من شأنها تعزيز علاقات العمل.



## يحلل المعلومات\*



يقيس مدى تحديد المرشح للعوامل الرئيسية ودمج المعلومات لفهم البيانات أو المواقف.

من المرجح أن يكون هذا المرشح على استعداد للعمل في المهام التي تتطلب على تحليل المعلومات ودمجها وتحديد الحلول.



## يتعلم بسرعة\*



يقيس مدى حصول المرشح على المعلومات والتقنيات الجديدة بسهولة.

من المرجح أن يستوعب هذا المرشح المعلومات الجديدة ويفهمها.



## يوّلد أفكارًا جديدة\*



يقيس إلى أي مدى يتمكّن المرشح من إيجاد أساليب مبتكرة.

من المرجّح أن يقترح هذا المرشح بعض الأفكار الجديدة والتخيلية عندما تُتاح له الفرصة للقيام بذلك.



## يستخدم الوقت بكفاءة\*



يقيس مدى قدرة المرشح على إدارة وقته وتسليم العمل في الموعد المحدد.

من المرجّح أن يكافح هذا المرشح في إدارة وقته، وغالبًا ما يماطل ويضَيّع الوقت إلى حد تفويت المواعيد النهائية.



## يعمل وفق معايير عالية الجودة\*



يقيس مدى إكمال المرشح لكل مهمة بدرجة عالية من الجودة.

من المرجّح أن يكمل هذا المرشح المهام بدرجة عالية من الجودة.



## يتكيف مع التغيير\*



يقيس مدى قبول المرشح للتغيرات والتكيف معها من دون صعوبة.

قد لا يكون هذا المرشح مرتاحاً للتغيرات في بيئة عمله، ويستغرق وقتاً أطول للتكيف مع التغيرات الجديدة.



## يتكيف مع الانتكاسات والنقد\*



يقيس مدى بقاء المرشح إيجابياً عند مواجهة الصعوبات وألا يطيل التفكير في الأحداث السلبية.

من المرجح أن يبقى هذا المرشح إيجابياً ولن يسهب كثيراً في الحديث عن الانتكاسات، وسيقبل التعليقات السلبية إذا قُدمت بالطريقة الصحيحة.



## يسعى جاهداً لتحقيق إنجاز\*



يقيس المدى الذي يحدّد فيه المرشح أهدافاً صعبة ويبدل جهداً حازماً لتحقيقها أو تجاوزها.

قد يفضّل هذا المرشح تحديد أهداف يمكن تحقيقها بسهولة على تلك التي قد تكون أكثر تطلباً. قد يبذل أيضاً القليل من الجهد لتحقيق أهدافه.

