

Tutkinnon suorittanut Hakijan raportti

Hakijan nimi:

Sample Candidate

Vastuuvapautus

Näiden sivujen sisältämät tiedot ovat luottamuksellisia ja tarkoitettu vain henkilöille, joita ne koskevat, tai muille valtuutetuille henkilöille.

Älä luota raportin tietoihin vaihtoehtona asianmukaisesti pätevän ammattilaisen neuvoille. Jos sinulla on kysymyksiä jostakin asiasta, ota yhteys pätevään ammattilaiseen.

Ohjeet

Tämä raportti on suunniteltu antamaan sinulle tietoja suhteellisista vahvuuksistasi ja heikkouksistasi kompetensseissa, joiden tiedetään olevan tärkeitä tämän tyypisessä työssä menestymisen kannalta. Lisäksi raportti tarjoaa arvokkaita vinkkejä ja ehdotuksia työpaikalla menestymiseen.

Saamasi pisteet kuvaavat sitä, miten vastauksesi vertautuu tietokantaamme, jossa on työtovereidesi vastauksia. Saamasi arvio on tieteellisesti validoitu jopa 30 vuoden aikana toteutetun tilastotietojen keräämisen ja analysoinnin avulla. Ihmisillä, jotka saavat korkeampia pistemääriä, on tapana suoriutua paremmin työssään raportissa hahmotelluilla tärkeimmillä alueilla.

Saamiesi kehitysvinkkien tarkoituksena on auttaa sinua parantamaan taitojasi kunkin tietyn kompetenssin osalta. Pisteistämme riippumatta me kaikki voimme parantaa työsuoritustamme noudattamalla asianmukaisia kehitysratkaisuja ja keskittymällä strategisesti alueisiin, jotka saattavat vaatia kehittämistä. Sitoutuminen henkilökohtaiseen kehitykseen merkitsee aloitteellisuutta ja kehityssuunnittelua. Ne molemmat ovat tärkeitä työsuorituksen kannalta. Yritä laatia tämän palautteen avulla työtavoitteisiisi liittyviä kehityssuunnitelmia. Älä yritä tehdä kaikkea kerralla, koska henkilökohtainen kehitys ei tapahdu yhdessä yössä. Jos saat "punaisella vyöhykkeellä" olevan pistemäärän, tämä voi olla alue, johon haluat keskittyä kehityspyrkimyksissäsi. Vaikka saisitkin hyvät pisteet, sinun on silti tärkeää käyttää kehitysvinkkejä vahvuutesi hyödyntämiseen tässä kompetenssissa.

Tämä raportti on luottamuksellinen, ja sen sisällön on tarkoitus auttaa ennakoimaan hakijan työkäyttäytymistä. Huomaa, että tähän ratkaisuraporttiin sisältyviä arvioinnin osia ei painoteta tasapuolisesti. Jotkut osat ovat laajoja käyttäytymismittareita ja toiset kapeampia. Tähdellä (*) merkityt kompetenssit ovat kapean käyttäytymisen mittareita. Vaikka nämä käyttäytymistavat ovat tärkeitä kokonaispistemäärän kannalta, niitä ei painoteta niin voimakkaasti verrattuna muihin tämän ratkaisun komponentteihin. Tutkimuksemme osoittaa, että tämä painotus ennustaa parhaiten työsuoritusta. Jos haluat lisätietoja tästä raportista (mukaan lukien pisteytyksestä) tai muista SHL:n tarjoamista tuotteista, ota yhteyttä tiliedustajaasi.



Vastavalmistuneen potentiaali

3

Tällä mitataan vastavalmistuneen menestyspotentiaalia alalla ja erilaisilla toiminnallisilla alueilla. Tälle piirteelle on ominaista kyky oppia ja ratkaista ongelmia, kyky työskennellä nopeasti ja tehokkaasti sekä taipumus olla tavoitteellinen.

Pisteesi osoittavat, että kokemuksesi eivät ole täysin yhdenmukaisia erittäin tehokkaiden vastavalmistuneiden kanssa. Sinulla voi olla vaikeuksia oppia uusia tietoja, ratkaista ongelmia ja toimia nopeasti saadaksesi asiat valmiiksi. Voisit hyötyä suuremmasta motivaatiosta pyrkiä tavoitteisiin. Et todennäköisesti onnistu kovin hyvin työtehtävissä, jotka edellyttävät näitä ominaisuuksia.

- Kun kohtaat ongelmia, joita et ole koskaan ennen kohdannut, yritä järjestää tiedot ja muodostaa yhteyksiä muihin tilanteisiin, joissa pystyit ratkaisemaan ongelmat onnistuneesti, voidaksesi määrittää seuraavat vaiheet.
- Kun opettelet uutta tehtävää tai menettelytapaa, tee muistiinpanoja, jotta sinulla on jotain, johon voit palata myöhemmin ja harjoitella itse.
- Huomaa, että saatat joutua harvemmin kuin jotkut muut tilanteisiin, jotka venyttävät ja haastavat kykyjäsi. Mieti, miten tämä voi vaikuttaa halukkuuteesi pyrkiä vaikeaan tavoitteeseen. Jaa tavoite hallittaviin tehtäviin ja palkitse itsesi edistymisestä tehtävien saavuttamisessa.



Ottaa vastuun*

1

Tämä mittaa, missä määrin hakija ottaa vastuun työn tuloksista ja siitä, jos asiat menevät pieleen.

Saatat syyttää muita virheistä ja antaa muiden ottaa vastuun teoista ja päätöksistä.

- Mieti, oletko pyytänyt joskus anteeksi tai sanonut muiden ihmisten olevan vastuussa, kun asiat menivät pieleen. Mieti, miten voisit työskennellä ottaaksesi vastuun omista teoistasi. Kun pyrit ottamaan vastuuta useammin, saatat joskus epäonnistua siinä. Jos löydät itsesi tällaisesta tilanteesta, mieti keinoja tilanteen korjaamiseksi.
- Tarjoudu vapaaehtoiseksi työtehtävään paikalliseen ryhmään tai organisaatioon, jossa voit ottaa vastuuta tärkeässä projektissa. Pysy mukana projektissa loppuun saakka ja osallistu koko projektin ajan, vaikka ongelmia ilmenisi.



Edistää tiimin yhteenkuuluvuutta*



Tämä mittaa, missä määrin hakija voimaannuttaa tiimiä ja pitää sen yhteenkuuluvana.

Pidät todennäköisesti tiimin yhteenkuuluvuutta tärkeänä ja myötävaikutat useimpien tiimin tavoitteiden saavuttamiseen.

- Ota yhteyttä sisäiseen tai ulkoiseen asiantuntijaan, jolla on kokemusta tiimihenkeä luovista tapahtumista. Järjestä tapahtuma omalle tiimillesi tämän asiantuntijan avulla. Suunnittele ohjelma, joka auttaa tiimiä luottamaan vahvuuksiinsa ja työskentelemään yhdessä yhteisen tavoitteen saavuttamiseksi.
- Mieti tilannetta, jolloin tunsit hienon tiimiin kuulumisen tunteen. Mitä tiiminjohtajat tekivät inspiroidakseen yhteistyötä ja tiimihenkeä? Määritä kolme toimintoa, jotka vaikuttivat asiaan. Kun seuraavan kerran olet tiiminjohtajana (muodollisesti tai epävirallisesti), kokeile näiden strategioiden toteuttamista käytännössä yhteenkuuluvuuden luomiseksi tiimissä.



Ylläpitää hyviä suhteita työtovereihin*



Tämä mittaa, missä määrin hakija pyrkii kehittämään hyviä suhteita muihin.

Ponnistelet todennäköisesti hyvien suhteiden kehittämiseksi työtovereihin ja toimit näitä suhteita vahvistavilla tavoilla.

- Ota aikaa tutustuaksesi työtovereihisi henkilökohtaisemmalla tasolla. Vietä heidän kanssaan aikaa työympäristön ulkopuolella. Pyri jatkuvasti osallistumaan muihin kuin työhön liittyviin toimintoihin ja ole aidosti kiinnostunut työtovereidesi henkilökohtaisesta elämästä.
- Mieti tilannetta, jolloin työtoverisi auttoi sinua tavallisten työtehtävien ulkopuolelle sijoittuvassa tehtävässä. Miten tämä muutti näkemyksesi tästä henkilöstä? Jos et ole jo tehnyt sitä, tee vastapalvelus ja auta häntä, kun hän tarvitsee sitä. Älä epäröi pyytää lisäapua tulevaisuudessa ja tarjota nopeasti apua vastineeksi.



Analysoi tietoja*



Tämä mittaa, missä määrin hakija tunnistaa tärkeimmät asiat ja yhdistää tietoja tietojen tai tilanteiden ymmärtämiseksi.

Olet todennäköisesti valmis työskentelemään sellaisten tehtävien parissa, jotka sisältävät tietojen analysointia ja yhdistämistä ja ratkaisujen määrittämistä.

- **Ajattele äskettäistä ongelmaa, jonka olet selvittänyt. Mieti ongelman ratkaisemiseksi keräämiäsi tietoja. Olivatko nämä tiedot riittäviä ongelman ratkaisemiseksi? Mitä sellaisia tietoja olisit voinut kerätä, jotka olisivat auttaneet sinua ratkaisemaan ongelman? Mitä sellaisia tietoja keräsit, joista ei ollut lopulta apua?**
- **Määritä työtoverit, joita pidät erittäin taitavina ongelmien analysoinnissa, ja työskentele heidän kanssaan tietyn ongelman ratkaisemiseksi. Kirjaa ylös heidän analyysiensä vaiheet. Käytä näitä asiakirjoja perustana keskustelulle heidän menetelmistään ymmärtääksesi paremmin, miksi he lähestyivät ongelmaa niin kuin lähestyivät.**



Oppii nopeasti*



Tämä mittaa sitä, missä määrin hakija poimii helposti uusia tietoja ja tekniikoita.

Ymmärrät todennäköisesti uusia käsitteitä ja tekniikoita ja omaksut uusia tietoja ja tosiasioita helposti.

- **Tarjoudu vapaaehtoiseksi oppimaan uusia tekniikoita, menetelmiä tai aihealueita, jotka voivat auttaa tiimiäsi olemaan tehokkaampi. Tiivistä tiedot hyödyllisiksi työohjeiksi, jotka muut voivat poimia nopeasti ilman, että heidän on palattava lähdemateriaaliin, kuten sinä teit.**
- **Etsi mahdollisuuksia oppia työn parissa ja sen ulkopuolella. Etsi lähiopetus- ja verkkokursseja ja katso, onko työhösi liittyvistä aiheista saatavilla koulutusta. Muista tehdä yksityiskohtaisia muistiinpanoja ja pohtia, miten voit soveltaa oppimaasi työhösi.**



Luo uusia ideoita*



Tämä mittaa sitä, missä määrin hakija luo innovatiivisia lähestymistapoja.

Ehdotat todennäköisesti uusia ja mielikuvituksellisia ideoita, kun sinulla on mahdollisuus tehdä niin.

- **Arvioi useita työtehtäviä, jotka voisit suorittaa loppuun tehokkaammin. Keksi uusia ja innovatiivisia lähestymistapoja niiden loppuun suorittamiseksi. Mieti kunkin lähestymistavan hyviä ja huonoja puolia. Kerro ideasi esihenkilöllesi ja ole valmis selittämään, miksi uskot uusien lähestymistapojesi olevan tehokkaampia.**
- **Määritä useita ongelmia, jotka sinä ja tiimisi ratkaisette laadittuja menetelmiä käyttämällä. Mieti, kuinka hyvin nämä menetelmät toimivat, ja pohdi uusia ratkaisuja näiden ongelmien ratkaisemiseksi. Kokeile eri lähestymistapojen käyttöä ja esittele ideasi tiimillesi, kun olet päättänyt, mikä toimii parhaiten.**



Käyttää aikaa tehokkaasti*



Tämä mittaa, missä määrin hakija hallitsee omaa aikaansa ja toimittaa työnsä aikataulussa.

Sinun on todennäköisesti vaikeaa hallita omaa aikaasi, viivyttelet usein ja tuhlaat aikaa niin, että määräajat umpeutuvat.

- **Tutki ajanhallintaasi huolellisesti. Pyydä esihenkilöäsi auttamaan tärkeiden ja nopeasti suoritettavien tehtävien priorisoinnissa. Jos tunnet itsesi ylikuormittuneeksi, pyri saamaan senhetkiset tehtäväsi valmiiksi ennen kuin otat uusia tehtäviä.**
- **Kun seuraavan kerran saat tehtävän, jolla on tietty määräaika, aloita tehtävä heti. Aseta henkilökohtainen määräaika projektin viimeistelemiseksi pari päivää vaadittua aikaisemmin. Jos huomaat, että sinulla on vaikeuksia tehtävän kanssa, kysy esihenkilöltäsi tai työtoveriltasi, kuinka he tekisivät sen loppuun.**



Työskentelee korkeiden laatustandardien mukaisesti*



Tämä mittaa sitä, missä määrin hakija suorittaa jokaisen tehtävän erittäin laadukkaasti.

Teet tehtävät todennäköisesti valmiiksi erittäin laadukkaasti.

- Valitse projekti, jonka tulos ei ollut laadukas. Tarkastele asiaa perusteellisesti ja käytä oppimaasi prosessia yksityiskohtaisten tarkastus- ja lopettamisprosessien luomiseksi tulevia projekteja varten. Muista miettiä tätä prosessia ennen uuden projektin aloittamista, jotta voit suunnitella työn sen mukaisesti.
- Keskustele esihenkilösi kanssa projektista, jossa et mielestäsi saavuttanut laadukasta tulosta. Pohdi erityisesti projektiin sisällytettyjen yksityiskohtaisten tarkastus- ja lopettamisprosessien tasoa. Tarkastele seuraavaksi käynnissä olevaa projektia ja määritä prosessit, jotka voidaan toteuttaa sen varmistamiseksi, että nämä ongelmat eivät toistu.



Sopeutuu muutokseen*



Tämä mittaa, missä määrin hakija hyväksyy muutokset ja sopeutuu niihin vaikeuksista.

Saatat tuntea olosi epämukavaksi muutosten takia ja joutua työskentelemään enemmän sopeutuaksesi uusiin muutoksiin.

- Suhtaudu muutokseen myönteisesti. Keskity muutokseen, jonka päätit olla toteuttamatta, mitä kadut nyt. Mitä hyötyä tästä muutoksesta olisi ollut? Mitä seurauksia sillä on ollut, ettei muutosta tapahtunut?
- Pyri olemaan avoimempi muutokselle. Älä vastusta muutosta liikaa, koska joustamattomuus vaikeuttaa muutosprosessia huomattavasti. Katso muutosta uudesta näkökulmasta ja mieti, missä voisit soveltaa taitojasi ja tietämystäsi ja mitä uusia taitoja sinun on hankittava sopeutuaksesi muutokseen.



Kestää vastoinkäymisiä ja kritiikkiä*



Tämä mittaa sitä, missä määrin hakija pysyy myönteisenä vaikeuksia kohdatessaan, eikä murehdi kielteisiä tapahtumia.

Todennäköisesti sinulla on kriittisempi näkemys asioista ja murehdit vastoinkäymisiä.

- **Etsi itsellesi roolimalli. Mieti, miten käsittelet kielteisiä kommentteja verrattuna siihen, miten jotkut työtoverisi käsittelevät niitä. Mieti henkilöä, joka vaikuttaa lannistumattomalta. Käytä häntä esimerkkinä ja katso, voisitko ottaa käyttöön jonkun hänen taktiikoistaan (hänen ei tarvitse tietää siitä!).**
- **Kun joku antaa sinulle palautetta tai kritiikkiä, älä vastaa heti. Se voi saada sinut näyttämään puolustautuvalta. Käytä sen sijaan hetki aikaa miettiäksesi palautetta objektiivisesti ja mieti, mitkä osat sanotusta voivat olla totta ja mitä niistä voisit käyttää itsesi kehittämiseen.**



Pyrkii saavuttamaan tavoitteet*



Tämä mittaa, missä määrin hakija asettaa vaativia tavoitteita ja pyrkii määrätietoisesti saavuttamaan tai ylittämään ne.

Asetat todennäköisesti tavoitteita, jotka ovat hieman vaativia mutta silti saavutettavia, ja pyrit kovasti saavuttamaan ne.

- **Keskity tavoitteiden selvittämisen ja haasteiden tunnistamisen jälkeen työsi valmistumiseen. Varmista, että sinulla on aikaa saavuttaa vaikeammat tavoitteesi. Varaa aikatauluusi aikaa vaikeimpien tavoitteiden saavuttamiseksi.**
- **Yritä lisätä itsellesi asettamiesi haastavien tavoitteiden määrää sen sijaan, että pelaisit varman päälle. Haastavien tavoitteiden määrittäminen näyttää muille, että olet sitoutunut työtehtävääsi ja etenet urallasi.**