

Afstuderen gedetailleerd rapport

Disclaimer: de informatie op deze pagina's is vertrouwelijk van aard en is alleen bestemd voor de persoon of personen op wie deze betrekking heeft of voor andere geautoriseerde personen. Gebruik de informatie uit het rapport niet als een alternatief voor bepaald advies van een professional met passende kwalificaties. Als u specifieke vragen hebt over bepaalde onderwerpen, dient u contact op te nemen met een professional met passende kwalificaties.

Instructies

Dit rapport is vertrouwelijk en de inhoud is bedoeld als hulpmiddel bij het voorspellen van de werkhouding van een sollicitant. De assessmentonderdelen in dit rapport met oplossingen wegen niet allemaal even zwaar. Sommige onderdelen beoordelen gedragingen in brede zin, terwijl andere juist specifiekere gedragingen meten. Competenties met een asterisk (*) zijn metingen van specifieke gedragingen. Hoewel deze gedragingen belangrijk zijn voor de totaalscore, wegen ze minder zwaar dan andere onderdelen in deze oplossing. Uit onderzoek door ons is gebleken dat met deze weging de beste voorspelling van werkprestaties wordt verkregen. Als u meer informatie wenst over dit rapport (inclusief de scoreberekening) of over andere producten van SHL, neem dan contact op met uw accountvertegenwoordiger.

Totaalscore 5% Niet aanbevolen



Professioneel potentieel



Hiermee wordt gemeten wat het potentieel voor professioneel succes is binnen de diverse sectoren en functionele deelgebieden. Dit wordt in kaart gebracht met scores die worden afgeleid uit antwoorden op vragen over academische en sociale achtergronden, en ambities op het werk.

Het profiel met antwoorden van de kandidaat over eerdere prestaties, sociale oriëntatie en zakelijke oriëntatie lijkt niet op de profielen van zeer effectieve professionals. Het gebrek aan overeenkomsten lijkt erop te duiden dat de kandidaat een professionele functie waarschijnlijk niet succesvol bekleedt.

Verantwoordelijkheid



Met dit onderdeel wordt de tendens gemeten van de verantwoordelijkheid van een persoon voor zijn/haar eigen handelingen en een gedrevenheid om toegewezen taken uit te voeren. Deze karaktereigenschap wordt gekenmerkt door betrouwbaarheid, proactieve betrokkenheid bij werk en een inzet om zelfs de meest alledaagse taken uit te voeren.

Deze kandidaat komt onbetrouwbaar over en geeft er de voorkeur aan om uitdagende taken en minder interessant werk uit te stellen of te vermijden. Als gevolg daarvan plant de kandidaat zijn/haar werk mogelijk niet goed, vertoont hij/zij waarschijnlijk uitstelgedrag en heeft deze persoon de neiging moeilijke taken niet op tijd te voltooien. De kandidaat is mogelijk gemakkelijk afgeleid en kan er moeite mee hebben om alledaagse of routinetaken uit te voeren zonder direct toezicht van zijn/haar manager.

Prestaties



Hiermee wordt de neiging gemeten om uitdagende doelstellingen op te stellen en te bereiken, terwijl wordt doorgezet bij aanzienlijke uitdagingen. Deze eigenschap wordt gekenmerkt door hard werken, een tevreden en trotse reactie op het produceren van goed werk, en een concurrerende houding.

De kandidaat accepteert waarschijnlijk redelijk uitdagende doelstellingen, maar gaat minder vaak aan de slag met agressieve projecten als hij of zij hier niet specifiek om wordt gevraagd. De kandidaat kan zich enige tijd inspannen om obstakels te overwinnen, maar kan ook de neiging vertonen om op te geven als de uitdagingen significant zijn. De kandidaat vertoont een gemiddeld niveau van concurrentie en een redelijke intensiteit bij zijn of haar werkzaamheden.

Onderhoudt goede zakelijke relaties*



Hiermee meten we in hoeverre kandidaten moeite doen om goede relaties met anderen te ontwikkelen.

Deze kandidaat zet zich meestal in om goede zakelijke relaties te ontwikkelen en gedraagt zich op een manier waarmee zakelijke relaties worden versterkt.

Analyseert informatie*

57%

Hiermee meten we in hoeverre kandidaten belangrijke factoren herkennen en informatie integreren om gegevens of situaties goed te begrijpen.

Deze kandidaat is meestal bereid te werken aan taken waarbij informatie wordt geanalyseerd en geïntegreerd, en waarbij naar oplossingen wordt gezocht.

Leert snel*

55%

Hiermee meten we in hoeverre kandidaten snel nieuwe informatie en technieken leren.

Deze kandidaat neemt nieuwe informatie meestal op en begrijpt die.

Komt met nieuwe ideeën*

52%

Hiermee meten we in hoeverre kandidaten innovatieve werkwijzen creëren.

Deze kandidaat komt soms met vernieuwende en unieke ideeën wanneer hij of zij hiervoor de kans krijgt.

Deelt tijd efficiënt in*

16%

Hiermee meten we in hoeverre kandidaten hun eigen tijd indelen en werk volgens de planning inleveren.

Deze kandidaat ondervindt vaak problemen met het indelen van zijn of haar eigen tijd, vertoont vaak uitstelgedrag en verspilt zoveel tijd dat hij of zij soms deadlines niet haalt.

Werkt conform hoge kwaliteitsnormen*

Hiermee meten we in hoeverre kandidaten alle taken op kwalitatief hoogstaande wijze afronden.

Deze kandidaat rondt taken meestal af op kwalitatief hoogstaande wijze.

Past zich aan veranderingen aan*

Hiermee meten we in hoeverre kandidaten probleemloos veranderingen accepteren en zich hieraan aanpassen.

Deze kandidaat kan veranderingen op de werkplek soms onprettig vinden en duurt het langer voordat hij of zij zich hieraan heeft aangepast.

Gaat goed om met tegenslagen en kritiek*

Hiermee meten we in hoeverre kandidaten positief blijven en niet te lang stil staan bij negatieve gebeurtenissen wanneer ze geconfronteerd worden met moeilijkheden.

Deze kandidaat blijft meestal positief en staat niet te lang stil bij tegenslagen. Hij of zij aanvaardt negatieve feedback als die op de juiste manier wordt gegeven.