

Laureato - Report candidato

Lo scopo del presente report è di offrire informazioni sui tuoi punti deboli e di forza associati alle competenze ritenute importanti per ricoprire con successo questa tipologia di lavoro. Inoltre, il report offre preziosi consigli e suggerimenti da adottare sul lavoro per aiutarti ad eccellere.

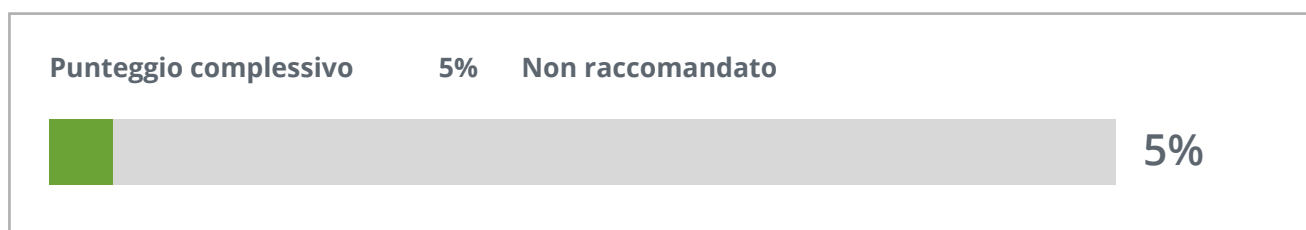
Il punteggio che ti viene assegnato descrive il modo in cui le tue risposte si raffrontano al nostro database di risposte dei tuoi pari. La valutazione cui ti sei sottoposto è stata validata scientificamente da 30 anni di raccolta e analisi di dati statistici. Le persone che ottengono un punteggio più alto nelle dimensioni tendono a registrare una performance migliore sul lavoro nelle aree chiave descritte nel report.

I suggerimenti di sviluppo che ricevi sono volti ad aiutarti a migliorare le tue capacità per ciascuna competenza specifica. Tutti noi, indipendentemente dai nostri punteggi, possiamo migliorare la nostra performance lavorativa seguendo soluzioni di sviluppo appropriate e concentrandoci strategicamente sulle aree che possono richiedere un miglioramento. Un impegno verso il miglioramento personale significa pianificazione di iniziative e dello sviluppo, entrambi importanti ai fini della performance lavorativa. Prova a utilizzare questo feedback per formulare piani di sviluppo specifici inerenti i tuoi traguardi e obiettivi di lavoro. Non cercare di fare tutto in una volta, in quanto lo sviluppo personale non avviene da un giorno all'altro. Se il tuo punteggio si situa nella 'Zona Rossa', questa potrebbe essere un'area sulla quale concentrare i tuoi sforzi di sviluppo. Anche se ottieni un buon punteggio continua ad essere importante per te utilizzare i suggerimenti per lo sviluppo per far leva sui tuoi punti di forza in questa competenza.

Disclaimer: le informazioni riportate in queste pagine sono di carattere riservato e sono destinate esclusivamente alla/e persona/e a cui si riferiscono o ad altri soggetti autorizzati. Le informazioni contenute nel report non sono da intendersi come alternativa a una consulenza da parte di un professionista adeguatamente qualificato. Per qualsiasi domanda specifica in merito a questioni specifiche, si consiglia di consultare un professionista adeguatamente qualificato.

Istruzioni

Le informazioni contenute in questo report sono a carattere riservato ed hanno lo scopo di aiutare a predire il comportamento potenziale di un candidato in ambiente lavorativo. Le componenti prese in esame in questo report non hanno tutte lo stesso peso. Alcune componenti sono misure generali di comportamento, mentre altre sono misure specifiche. Le competenze marcate con un asterisco (*) rappresentano misure specifiche di comportamento. Sebbene tali comportamenti contribuiscano al punteggio complessivo, hanno un peso ridotto rispetto ad altre componenti esaminate da questo strumento. I nostri studi di ricerca indicano che questo modo di ponderare i pesi sulle varie componenti permette una predizione ottimale della performance lavorativa. Ulteriori informazioni su questo report (inclusi i punteggi) o su altri prodotti SHL, sono disponibili tramite il vostro account manager.



Potenziale Professionale

Questa è una misura della tendenza ad aver potenziale di successo professionale nell'ambito di un tipo di settore e area funzionale. È caratterizzata da punteggi derivati da risposte a domande relative al background accademico e sociale, e alle aspirazioni relativamente al lavoro.

Il profilo di risposta relativamente a successi passati, orientamento sociale e professionale non è completamente in linea con i profili di professionisti altamente efficaci. La divergenza tra i profili suggerisce che potresti far fatica ad avere successo in un ruolo professionale.

- Prendi in considerazione l'idea di partecipare a dei corsi per migliorare le tue conoscenze e ottenere una laurea di livello superiore.
- Prendi in considerazione l'idea di prendere nota di tutte le cose che ti sono piaciute e non in merito a colleghi che hai avuto e di come potresti essere più o meno simile a tali colleghi.
- Cerca un feedback sulla qualità del tuo lavoro e su come potresti migliorarlo.
- Fai uno sforzo per dare ai colleghi il riconoscimento che meritano laddove possibile. Renditi conto che i tuoi successi sono talvolta dovuti ai loro sforzi.
- Cerca opportunità per stabilire contatti tra diverse funzioni in modo da incontrare e imparare da persone che hanno diverse aree di competenza.
- Prefiggiti degli obiettivi e premiati al raggiungimento degli stessi.

Responsabilità

2%

Questa componente misura la tendenza di una persona ad assumersi la responsabilità delle sue azioni e il suo impegno a svolgere i compiti assegnati. Questo tratto è caratterizzato da: affidabilità, coinvolgimento propositivo nel lavoro e una dedizione al completamento anche dei compiti più noiosi.

Poiché preferisci lavori interessanti e significativi, potresti essere riluttante all'idea di accettare compiti noiosi o di routine. Quando ti vengono assegnati compiti più noiosi, potresti avere la tendenza a rimandarli oppure a lasciarti distrarre a causa della noia. Potresti fare fatica a portare a termine determinati progetti a causa della tua preferenza ad evitare di dedicare tanto tempo alle fasi di pianificazione.

- Se tendi a rimandare le attività di routine, fai una lista dei motivi o delle "scuse" che hai utilizzato in passato (ad esempio, sei in attesa di chiarimenti da un superiore in merito a un compito). Per ogni motivo che appare sulla lista, prendi nota di un "antidoto" o di un modo per contrastarlo.
- Riconsidera un lavoro sgradito. Invece di concentrarti su ciò che non ti piace, concentrati sul senso di realizzazione che proverai una volta completato il lavoro.
- Prenditi un appunto per descrivere quel senso di realizzazione, specialmente se vi sono associati dei premi specifici, e rileggi regolarmente quell'appunto per trarne un costante incoraggiamento.
- Se tendi a rimandare progetti che sembrano difficili, fai una lista dei piccoli passi che prevede il progetto e completa quelli per primi. Crea una dinamica tale da permetterti di affrontare anche i lavori più difficili.
- Se fai fatica ad affrontare compiti poco piacevoli, impegnati a lavorarci su per mezz'ora per vedere come va. Alla fine di quella mezz'ora potresti scoprire che il lavoro non è poi così difficile come pensavi. Tutto sta nell'iniziare e nel compiere ogni sforzo possibile per dare maggiore slancio ai propri progressi.
- Impegnati a raggiungere obiettivi incrementali e premiati lungo il percorso che porta al completamento di un progetto. Persino un piccolo premio, come una breve pausa caffè dopo aver raggiunto un primo obiettivo, potrebbe aiutarti a far sì che i compiti ti intimoriscano meno.

Orientamento ai Risultati

63%

Questo misura la tendenza a fissare e conseguire obiettivi impegnativi, persistendo anche davanti ad ostacoli significativi. Questo tratto è caratterizzato da: lavorare sodo, provare soddisfazione e orgoglio nel produrre lavoro di alta qualità, ed essere concorrenziali.

Vi sono occasioni in cui sei motivato a conseguire obiettivi impegnativi e a persistere anche davanti ad ostacoli significativi. In altre circostanze, potresti essere meno interessato a perseguire obiettivi che sembrano affrettati o che richiedono un impegno straordinario al solo scopo di competere con altre persone. Quando ti impegni in modo particolare per portare a termine un compito, lo fai generalmente per necessità e non spinto dal desiderio di ottenere un riconoscimento.

- Una volta lanciato un progetto, valuta regolarmente l'urgenza dei compiti rimanenti per assicurarti di approfondire l'impegno appropriato in ogni fase.
- Considera un progetto da due punti di vista: primo, svolgere il compito in base ai requisiti minimi, e secondo, superare le aspettative. Una volta soddisfatti i requisiti minimi, cerca di sorprendere gli altri con il tuo impegno aggiuntivo in modo da superare le aspettative.
- Dopo aver chiarito quali sono gli obiettivi e identificato le sfide, focalizzati sull'esecuzione del tuo lavoro. Assicurati che le persone attorno a te comprendano il legame tra i loro sforzi e il successo del team.
- Riesamina i successi e i fallimenti di altre persone nel tuo ruolo (all'interno e all'esterno della tua organizzazione) e scopri in che modo hanno vinto le sfide. Considera in che modo questi approcci potrebbero consentirti di perseguire l'eccellenza nel tuo lavoro.
- Fissa degli obiettivi in linea con le esigenze immediate del tuo reparto pur mantenendoti allineato con la mission dell'organizzazione.
- Quando ti trovi ad affrontare un ostacolo, pensa a come il tuo approccio potrebbe ridurre al minimo le sfide e valuta misure alternative per evitare un ulteriore ritardo.
- Evita la tentazione di ridurre i tuoi sforzi quando sembra che sia difficile raggiungere un obiettivo. Datti l'opportunità di riuscire a farcela di fronte agli ostacoli impegnandoti più a fondo o adottando nuovi approcci.
- Nel dare inizio a compiti meno interessanti o più difficili, prendi nota di 1 o 2 modi in cui il completamento di tali compiti potrebbe offrire vantaggi a te, ai tuoi colleghi e all'organizzazione. Rifletti sul modo in cui i tuoi sforzi contribuiranno al raggiungimento di migliori risultati.

Mantiene buoni rapporti di lavoro*

Indica la misura in cui il/la candidato/a s'impegna a sviluppare buoni rapporti con altre persone.

È probabile che tu ti impegni a sviluppare buoni rapporti di lavoro e che agisca in modi tali da consolidare i rapporti di lavoro.

- Dedica del tempo all'approfondimento della conoscenza dei tuoi colleghi su un livello più personale. Passa del tempo con loro al di fuori dell'ambiente di lavoro. Impegnati costantemente a partecipare ad attività non lavorative e mostra un sincero interesse per la vita personale dei tuoi colleghi.
- Pensa a un'occasione in cui un collega ti ha aiutato a svolgere un compito che non rientrava nelle sue normali mansioni di lavoro. In che modo questo ha cambiato la tua opinione di questa persona? Se non l'hai già fatto, rendi il favore e aiuta il collega quando ne ha bisogno. Non temere di chiedere ancora aiuto in futuro e offrirti rapidamente di rendere il favore.

Analizza le informazioni*

Indica la misura in cui il/la candidato/a identifica fattori chiave e integra informazioni per comprendere dati o situazioni.

È probabile che tu sia disposto a lavorare su compiti che prevedono l'analisi e l'integrazione di informazioni e l'identificazione di soluzioni.

- Pensa a un recente problema che ti sei trovato ad affrontare. Considera le informazioni che hai raccolto per risolvere il problema. Le informazioni erano sufficienti per risolvere il problema? Quali informazioni avresti potuto raccogliere per aiutarti a risolvere il problema? Quali informazioni hai raccolto che non si sono rivelate utili?
- Identifica dei pari al lavoro che consideri particolarmente abili nell'analisi dei problemi e lavora con loro per risolvere un problema specifico. Prendi nota dei passi che intraprendono nell'eseguire l'analisi. Utilizza questa documentazione come base per una discussione sui loro metodi per comprendere meglio perché abbiano adottato un determinato approccio al problema.

Impara rapidamente*

55%

Indica la misura in cui il/la candidato/a riesce con facilità ad apprendere nuove tecniche e informazioni.

È probabile che tu assorba e comprenda nuove informazioni.

- Quando qualcuno ti mostra come fare qualcosa, prendi appunti in modo da aver qualcosa da consultare in seguito. Se hai problemi nel capire qualcosa, chiedi alla persona di provare a spiegartelo in modo diverso.
- Dedica un po' di tempo in più ad imparare processi e procedure particolarmente difficili. Esercitati in questi processi e procedure quando hai un po' di tempo. Leggi e rileggi alcune volte la documentazione fornita. Evidenzia o aggiungi note adesive alle informazioni chiave di cui avrai bisogno in seguito.

Genera nuove idee*

52%

Indica la misura in cui il/la candidato/a crea approcci innovativi.

È probabile che tu suggerisca idee nuove e creative quando ti viene offerta l'opportunità di farlo.

- Valuta diverse attività di lavoro che potresti completare in modo più efficace. Escogita approcci nuovi e innovativi per portarle a termine. Prendi in considerazione i pro e i contro di ciascun approccio. Presenta le tue idee al tuo manager e preparati a spiegare perché ritieni che i tuoi nuovi approcci saranno più efficaci.
- Identifica diversi problemi che tu e il tuo team risolvete utilizzando metodi consolidati. Considera quanto bene funzionano questi metodi ed escogita nuove soluzioni per affrontare questi problemi. Sperimenta diversi approcci e presenta le tue idee al tuo team una volta capito cosa funziona meglio.

Usa il tempo in modo efficiente*

Indica la misura in cui il/la candidato/a gestisce il proprio tempo e consegna il proprio lavoro in modo puntuale.

È probabile che tu faccia fatica a gestire il tuo tempo, che tendi a procrastinare e sprecare tempo fino al punto di non rispettare le scadenze.

- Considera attentamente le tua capacità nella gestione del tempo. Chiedi al tuo manager di aiutarti a dare priorità alle attività più importanti e che possono essere completate rapidamente. Se ti senti sopraffatto, concentrati sul portare a termine ciò a cui stai attualmente lavorando prima di farti carico di nuovo lavoro.
- La prossima volta che ti viene assegnata un'attività con una scadenza specifica, inizia subito. Stabilisci una tua scadenza personale per terminare il progetto con un paio di giorni di anticipo. Se ti accorgi di avere difficoltà con il compito, chiedi consiglio al tuo manager o ad un collega.

Lavora secondo standard di qualità elevati*

Indica la misura in cui il/la candidato/a porta a termine ogni compito con un elevato livello di qualità.

È probabile che porti a termine i tuoi compiti con un elevato livello di qualità.

- Scegli un progetto che non ha ottenuto un risultato di qualità. Conduci un esame approfondito e usa quanto imparato per creare un processo di controllo e approvazione dettagliato per progetti futuri. Assicurati di fare riferimento a questo processo prima di iniziare un nuovo progetto in modo da pianificare opportunamente il lavoro.
- Discuti con il tuo manager di un progetto che ritieni non abbia ottenuto un risultato di qualità. In particolare, prendi in considerazione il livello di controllo e approvazione dettagliato che è stato integrato nel progetto. Poi prendi in esame un progetto in corso e identifica alcuni processi che possono essere implementati per garantire che questi problemi non si verifichino nuovamente.

Si adatta al cambiamento*

Indica la misura in cui il/la candidato/a accetta e si adatta senza difficoltà ai cambiamenti.

Potresti non sentirti a tuo agio rispetto ai i cambiamenti e dover compiere più sforzi per adattarti ai nuovi cambiamenti.

- Pensa positivamente al cambiamento. Focalizzati su un cambiamento che hai deciso di non apportare e che ora rimpiangi. Quali sarebbero stati i vantaggi e i benefici derivanti da tale cambiamento? Quali sono state le conseguenze derivanti dal non aver apportato il cambiamento?
- Sforzati di essere più aperto ai cambiamenti. Non opporre troppa resistenza al cambiamento, in quanto ciò renderà il processo più difficile se sei inflessibile. Guarda al cambiamento con una prospettiva diversa e prova a vedere dove puoi applicare le tue competenze e conoscenze, e quali nuove competenze dovrai acquisire per adattarti ad esso.

Fa fronte alle battute d'arresto e alle critiche*

Indica la misura in cui il/la candidato/a mantiene un atteggiamento positivo di fronte alle difficoltà e non rimugina sugli eventi negativi.

È probabile che tu abbia una visione positiva, ma a volte potresti rimuginare sulle battute d'arresto subite.

- Sii aperto/a ad imparare dalle esperienze difficili. Elenca tre situazioni in cui ti sei sentito molto negativo e pensa ai vantaggi che avresti potuto ottenere dalla situazione se l'avessi considerata in un modo diverso. Guarda alle situazioni difficili come a opportunità di crescita anziché come minacce.
- Pensa al peggiore degli scenari. Questo ti aiuterà a mettere in prospettiva le difficoltà vedendo la differenza tra quello che è effettivamente accaduto e quella che sarebbe potuta essere la situazione peggiore.