

# Absolvent Ausführlicher Bericht

## Name des Bewerbers/der Bewerberin:

Sample Candidate



**Perzentil: 66%**



**Empfohlen**

## Haftungsausschluss

Die auf diesen Seiten enthaltenen Informationen sind vertraulich und nur für die hiervon betroffene(n) Person(en) oder andere berechnigte Personen vorgesehen.

Sie sollten sich nicht auf die Informationen in diesem Bericht als Alternative zu einer bestimmten Beratung durch eine entsprechend qualifizierte Fachkraft verlassen. Falls Sie konkrete Fragen zu einem bestimmten Thema haben, sollten Sie sich an einen entsprechend qualifizierten Fachexperten wenden.

## Anweisungen

Dieser vertrauliche Bericht soll Ihnen dabei helfen, Voraussagen über das arbeitsbezogene Verhalten eines Bewerbers/einer Bewerberin zu treffen. Bitte beachten Sie, dass die in diesem Lösungsbericht enthaltenen Bewertungskomponenten nicht gleich gewichtet sind. Einige der Komponenten sind allgemeine Verhaltensmaße, andere sind enger gefasst. Mit einem Sternchen (\*) gekennzeichnete Kompetenzen sind Maße für enge Verhaltensweisen. Obwohl diese Verhaltensweisen für die Gesamtbewertung wichtig sind, werden sie im Vergleich zu anderen Komponenten dieser Lösung nicht so stark gewichtet. Unsere Forschung zeigt, dass diese Gewichtung die Arbeitsleistung am besten vorhersagt. Wenn Sie weitere Informationen über diesen Bericht (einschließlich Bewertung) oder andere Produkte von SHL wünschen, wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenbetreuer.



### Absolventen-Potenzial

Dies ist ein Maß für das Erfolgspotenzial von Absolventen in einer bestimmten Branche und einem bestimmten Funktionsbereich. Diese Eigenschaft ist gekennzeichnet durch das Potenzial, zu lernen und Probleme zu lösen, die Fähigkeit, schnell und effizient zu arbeiten, und die Tendenz, zielorientiert zu sein.



**Die Bewertung dieses Bewerbers/dieser Bewerberin zeigt, dass ihre/seine Erfahrungen in gewissem Maße mit denen hocheffektiver Absolventen übereinstimmen. Der Bewerber/die Bewerberin verfügt wahrscheinlich über eine durchschnittliche Fähigkeit, sich neue Informationen anzueignen und Probleme zu lösen, kann im Allgemeinen schnell und effizient arbeiten und ist bereit, bei Bedarf auf Ziele hinzuarbeiten. Der Bewerber/die Bewerberin hat gute Aussichten auf Erfolg in Positionen, die diese Eigenschaften erfordern.**



### Übernimmt Verantwortung\*

Damit wird gemessen, inwieweit der Bewerber/die Bewerberin für die Arbeitsergebnisse verantwortlich ist und die Verantwortung übernimmt, wenn etwas schief läuft.



**Dieser Bewerber/diese Bewerberin wird wahrscheinlich für Fehler eintreten und die Verantwortung für Handlungen und Entscheidungen übernehmen.**



### Fördert den Teamzusammenhalt\*

Damit wird gemessen, inwieweit der Bewerber/die Bewerberin das Team motiviert und den Zusammenhalt des Teams fördert.



**Dieser Bewerber/diese Bewerberin wird wahrscheinlich den Zusammenhalt im Team als wichtig erachten und zu den meisten Teamzielen beitragen.**



### Aufrechterhaltung guter Arbeitsbeziehungen\*

Hiermit wird gemessen, inwiefern der/die Bewerber/in sich bemüht, gute Beziehungen zu anderen zu entwickeln.



**Dieser/diese Bewerber/in bemüht sich wahrscheinlich, gute Arbeitsbeziehungen zu entwickeln, und sorgt durch sein/ihr Verhalten dafür, dass sich diese weiter festigen.**



### Analysiert Informationen\*

Hiermit wird gemessen, inwiefern der/die Bewerber/in Kernpunkte identifiziert und Informationen einordnet, um Daten oder Situationen zu verstehen.



**Dieser/diese Bewerber/in vermeidet möglicherweise Aufgaben, bei denen er/sie Informationen analysieren muss, hat Schwierigkeiten mit ihnen oder kommt mit solchen Aufgaben nur langsam voran.**



### Lernt schnell\*

Hiermit wird gemessen, inwiefern der/die Bewerber/in sich problemlos neue Informationen und Verfahren aneignet.



**Dieser/diese Bewerber/in ist wahrscheinlich in der Lage, neue Informationen aufzunehmen und zu verstehen.**



### Generiert neue Ideen\*

Hiermit wird gemessen, inwiefern der/die Bewerber/in innovative Ansätze entwickelt.



**Dieser/diese Bewerber/in tendiert wahrscheinlich dazu, einige neue und einfallsreiche Ideen vorzuschlagen, wenn er/sie die Gelegenheit dazu erhält.**



### Nutzt die Zeit effizient\*

Hiermit wird gemessen, inwieweit der/die Bewerber/in seine Zeit gut einteilt und Arbeit pünktlich abliefert.



**Dieser/diese Bewerber/in arbeitet wahrscheinlich schnell und effizient und hält Projektermine verlässlich ein.**



### Arbeitet nach hohen Qualitätsstandards\*

Hiermit wird gemessen, inwiefern der/die Bewerber/in jede Aufgabe mit einem hohen Maß an Qualität erledigt.



**Dieser/diese Bewerber/in erledigt wahrscheinlich Aufgaben mit einem hohen Maß an Qualität.**



### Passt sich an Veränderungen an\*

Hiermit wird gemessen, inwieweit der/die Bewerber/in Änderungen akzeptiert und sich ohne Schwierigkeiten entsprechend anpasst.



**Bei diesem/dieser Bewerber/in ist es wahrscheinlicher, dass er/sie seine/ihre Herangehensweise an sich verändernde Anforderungen anpasst, wobei er/sie sich aber bei tiefgreifenden oder häufigeren Veränderungen etwas sträuben könnte.**



### Bewältigt Rückschläge und Kritik\*

Damit wird gemessen, inwieweit der Bewerber/die Bewerberin angesichts von Schwierigkeiten positiv bleibt und nicht an negativen Ereignissen festhält.



**Dieser Bewerber/diese Bewerberin wird wahrscheinlich positiv bleiben und sich nicht zu lange mit Rückschlägen aufhalten, und er/sie wird negatives Feedback akzeptieren, wenn es auf die richtige Weise präsentiert wird.**



### Strebt nach Erfolg\*

Hiermit wird gemessen, inwiefern der/die Bewerber/in sich anspruchsvolle Ziele setzt und sich entschlossen anstrengt, um diese zu erreichen oder zu übertreffen.



**Bei diesem/dieser Bewerber/in besteht die Wahrscheinlichkeit, dass er/sie sich Ziele setzt, die durchaus anspruchsvoll sind, die aber auch erreichbar scheinen. Er/Sie wird sich wahrscheinlich anstrengen, dabei aber möglicherweise dazu neigen, sich eher auf die Ziele zu konzentrieren, die am ehesten erreicht werden können.**