

# Persona graduada informe de la persona que se postula

## Nombre de la persona que se postula:

Sample Candidate

## Descargo de responsabilidad:

La información incluida en estas páginas es de naturaleza confidencial y está destinada únicamente a las personas a las que pertenece o a otras personas autorizadas.

No debes basarte en la información del informe como alternativa a la asesoría de una persona profesional debidamente calificada. Si tienes alguna pregunta específica sobre cualquier aspecto en particular, debes consultar con una persona profesional debidamente calificada.

## Instrucciones

Este informe está diseñado para brindarte información acerca de tus fortalezas y debilidades relativas en las competencias que son importantes para lograr el éxito en este tipo de trabajo. Asimismo, el informe ofrece consejos y sugerencias valiosos en la práctica para ayudarte a destacar en el lugar de trabajo.

La calificación que recibes describe cómo son tus respuestas en comparación con nuestra base de datos de respuestas de tus pares. La evaluación que tomaste se ha validado científicamente durante 30 años de recolección y análisis de datos estadísticos. Las personas que obtienen calificaciones más altas en las habilidades suelen tener un mejor desempeño en el empleo en las áreas clave descritas en el informe.

Los consejos para el desarrollo que recibes pretenden ayudarte a mejorar tus habilidades para cada competencia específica. Todos nosotros, independientemente de nuestras calificaciones, podemos mejorar nuestro desempeño laboral si seguimos las soluciones para el desarrollo adecuadas y nos concentramos de manera estratégica en áreas que podrían necesitar mejora. Un compromiso hacia la mejora personal significa iniciativa y planificación para el desarrollo, que son importantes para el desempeño laboral. Procura utilizar esta retroalimentación para formular planes para el desarrollo específicos que se relacionen con tus metas y objetivos laborales. No intentes hacer todo a la vez, porque el desarrollo personal no se da de un día para el otro. Si calificas en la "zona roja", esta podría ser un área en la que quieras concentrarte en tus esfuerzos para el desarrollo. Incluso si obtienes una buena calificación, sigue siendo importante que uses los consejos para el desarrollo con el fin de aprovechar tu fortaleza en esta competencia.

Este informe es confidencial y el propósito de su contenido es asistir en la predicción del comportamiento laboral de una persona que se postula. Ten en cuenta que los componentes de la evaluación incluidos en este informe de solución no son todos de igual importancia. Algunos de los componentes son medidas generalizadas del comportamiento, mientras que otros poseen un enfoque más estrecho. Las competencias marcadas con un asterisco (\*) corresponden a medidas de comportamientos estrechos. Aunque estos comportamientos son importantes para la calificación global, no tienen tanto peso cuando se los compara con otros componentes de esta solución. Según la investigación que realizamos, esta distribución del peso de los componentes es la mejor manera de predecir el desempeño laboral. Si deseas más información acerca de este informe (incluida la calificación) o de otros productos de SHL, contacta a tu representante de cuenta.



## Potencial de la persona graduada



Esto mide el potencial de éxito de la persona graduada por tipo de industria y área funcional. Este rasgo se caracteriza por el potencial de aprendizaje y resolución de problemas, la capacidad para trabajar de manera rápida y efectiva y la tendencia al cumplimiento de metas.

**Las calificaciones indican que tus experiencias no concuerdan completamente con las de las personas graduadas sumamente eficaces. Puedes tener dificultades para aprender información nueva y resolver problemas, te cuesta actuar con rapidez para lograr que se hagan las cosas y podrías beneficiarte de una mayor motivación para trabajar en pos de tus metas. No es probable que tengas mucho éxito en puestos que requieran de estas cualidades.**

- Cuando enfrentes problemas que nunca hayas visto antes, intenta organizar la información y establecer conexiones con otras situaciones en las que hayas logrado resolver problemas con éxito para poder determinar los siguientes pasos.
- Cuando aprendas una nueva tarea o procedimiento, toma notas para tener algo a lo que consultar más tarde y practicar por tu cuenta.
- Ten en cuenta que las situaciones que exijan y desafíen tus capacidades pueden atraerte menos que otras. Piensa en la forma en la que esto podría afectar tu disposición para abordar una meta difícil. Desglosa la meta en varias tareas gestionables y recompénsate por progresar hacia su cumplimiento.



## Asume la responsabilidad\*



Este elemento mide el grado en que la persona que se postula es responsable de los resultados del trabajo y debería aceptar la responsabilidad cuando las cosas salen mal.

**Es probable que rindas cuentas de los errores y asumas la responsabilidad de las acciones y decisiones.**

- Piensa en una ocasión en la que en el trabajo se produjo un problema que estaba dentro de un área de tu responsabilidad. ¿Te responsabilizaste por completo de tus acciones y trataste de solucionar el problema? Si no es así, ¿por qué? ¿Cómo podrías mejorar una situación similar en el futuro?
- Piensa acerca de un proyecto reciente que hayas dirigido en el trabajo, la escuela u otro entorno. ¿Mostraste predisposición para tomar decisiones y asumir la responsabilidad de los problemas? ¿Cómo podrías haber sido más eficaz al asumir la responsabilidad del proyecto?



### Fomenta la cohesión del equipo\*



Este elemento mide el grado en el que la persona que se postula estimula al equipo y lo mantiene unido.

**Es probable que consideres importante la cohesión de un equipo y que contribuyas en la mayoría de las metas del equipo.**

- **Comunícate con una persona especialista interna o externa que tenga experiencia con los eventos de formación de equipos. Organiza un evento para tu propio equipo con la ayuda de una persona especialista. Planifica un programa que ayude al equipo a desarrollar sus fortalezas y a trabajar en conjunto en pos de un objetivo común.**
- **Piensa en una ocasión en la que tuviste la genuina sensación de formar parte de un equipo. ¿Qué hicieron las personas líderes del equipo para inspirar la colaboración y el espíritu de equipo? Identifica tres acciones específicas que marcaron la diferencia. La próxima vez que desempeñes un papel de liderazgo (formal o informal) en un equipo, intenta poner en práctica estas estrategias para crear cohesión en el equipo.**



### Mantiene buenas relaciones laborales\*



Este elemento mide el grado en el que la persona que se postula se esfuerza por cultivar buenas relaciones con las demás personas.

**Es probable que te esfuerces por entablar buenas relaciones de trabajo y actúes de maneras que las fortalezcan.**

- **Tómate tiempo para conocer a tus colegas a nivel más personal. Pasa tiempo con tus pares en entornos no laborales. Haz el esfuerzo continuo de participar en actividades no relacionadas con el trabajo y asume un interés genuino en la vida personal de tus colegas.**
- **Piensa en una ocasión en la que alguien con quien trabajas te ayudó con una tarea fuera de sus deberes de trabajo normales. ¿Cómo cambió esto tu opinión sobre esa persona? Si aún no lo has hecho, devuélvele el favor y ayúdale cuando lo necesite. No te avergüences de pedir más ayuda en el futuro y no demores en ofrecer la tuya a cambio.**



## Analiza la información\*



Este elemento mide el grado en que la persona que se postula identifica los factores clave e integra la información para comprender datos o situaciones.

**Es probable que muestres predisposición para trabajar en tareas que impliquen analizar e integrar información, e identificar soluciones.**

- **Piensa en un problema reciente que hayas resuelto. Considera la información que reuniste para resolver el problema. ¿Fue suficiente esa información para resolver el problema? ¿Qué información podrías haber recolectado que te habría ayudado a resolver el problema? ¿Qué información reuniste que al final no fue de utilidad?**
- **Identifica a pares a quienes consideras muy hábiles para analizar problemas y trabajen en conjunto para resolver un problema específico. Anota los pasos que la persona sigue para hacer su análisis. Usen esta documentación como base para conversar sobre los métodos que usan y comprender mejor por qué abordaron el problema como lo hicieron.**



## Aprende con rapidez\*



Este elemento mide la facilidad con la que la persona que se postula adquiere información y técnicas nuevas.

**Es probable que absorbas y comprendas información nueva.**

- **Cuando alguien te muestre cómo hacer algo, toma notas para tener algo para consultar en el futuro. Si tienes problemas para entender, pide a la persona que trate de explicártelo de otra forma.**
- **Separa tiempo adicional para aprender procedimientos y procesos que sean particularmente difíciles. Prácticalos cuando tengas tiempo. Lee varias veces toda la documentación proporcionada. Coloca notas autoadhesivas o resalta la información clave que podrías necesitar más adelante.**



## Genera nuevas ideas\*



Este elemento mide el grado en el que la persona que se postula crea métodos innovadores.

**Es probable que sugieras algunas ideas novedosas e imaginativas cuando tengas la oportunidad de hacerlo.**

- **Evalúa varias actividades de trabajo que podrías finalizar con más eficacia. Idea métodos nuevos e innovadores para finalizarlas. Considera las ventajas y las desventajas de cada método. Plantea tus ideas a la gerencia y prepárate para explicarle por qué consideras que tus nuevos métodos serán más eficaces.**
- **Identifica varios problemas que tú y tu equipo resuelven con métodos establecidos. Reflexiona sobre lo bien que funcionan esos métodos y genera ideas de soluciones novedosas para resolver esos problemas. Experimenta usando los distintos métodos y presenta tus ideas a tu equipo cuando hayas determinado qué funciona mejor.**



## Aprovecha el tiempo con eficiencia\*



Este elemento mide el grado en el que la persona que se postula administra su propio tiempo y entrega el trabajo de acuerdo a lo programado.

**Es probable que trabajes de forma rápida y eficiente, y que se pueda contar con que terminas los proyectos a tiempo.**

- **Busca maneras de incorporar nuevas eficiencias a tus procesos de trabajo. Comienza por centrarte en las tareas más importantes que tengan fechas de entrega bien definidas y que generen el mayor impacto en la empresa. Luego, trabaja para reducir, eliminar o automatizar las actividades menos importantes, pero que consumen mucho tiempo. Revisa las prioridades de las tareas con la gerencia o una persona de tu equipo de trabajo que tenga un rendimiento alto, y pídeles consejos sobre cómo abordarían la carga de trabajo.**
- **Antes de comenzar con el próximo proyecto, desglósalo en partes más pequeñas y asigna una fecha límite a cada una. Controla estas fechas de entrega más cortas para asegurarte de que podrás finalizar el proyecto a tiempo. Si puedes, intenta completar cada parte antes de la fecha límite para poder entregar el proyecto antes de tiempo.**



## Trabaja conforme a altos estándares de calidad\*



Este elemento mide el grado en el que la persona que se postula termina cada tarea con un alto nivel de calidad.

**Puedes no ser consciente de la calidad de tu trabajo y puedes sentirte conforme con una tarea incluso si no todo se hace correctamente.**

- **Piensa en los criterios de calidad de la organización y busca cumplir con esos estándares. Comenta con la gerencia los motivos por los cuales están instaurados esos estándares. Aunque estés en desacuerdo con uno, considera cómo el estándar beneficia a la organización.**
- **Piensa en el proceso de entrega de trabajos finalizados. ¿Te tomas tiempo para revisar lo bien que tu trabajo cumple los requisitos? Asegúrate de que tu trabajo cumpla las expectativas revisándolo minuciosamente antes de considerarlo terminado.**



## Se adapta a los cambios\*



Este elemento mide el grado en el que la persona que se postula acepta y se adapta a los cambios sin dificultades.

**Es probable que los cambios te den energía y que adaptes tu enfoque con facilidad y rapidez para cumplir las nuevas expectativas.**

- **Realiza solo los cambios necesarios. La variedad y los cambios son partes importantes del trabajo, pero en algunas situaciones, adoptar un enfoque más tradicional y directo podría dar mejor resultado. Analiza un proyecto en el que estés trabajando actualmente y piensa dos o tres formas en las que podrías mejorar tu desempeño o los resultados adoptando un enfoque de trabajo más estándar.**
- **Aunque te gusten los cambios, otras personas pueden ser un poco más precavidas con las nuevas experiencias. Cuando des a conocer nuevas ideas o cambios que van a ocurrir, modera tu entusiasmo teniendo en cuenta que algunas personas podrían no adaptarse bien y sentirse nerviosas al respecto.**



### Maneja bien los contratiempos y las críticas\*



Este elemento mide el grado en que la persona que se postula mantiene el optimismo al enfrentarse a dificultades y no da vueltas a los eventos negativos.

**Es probable que tengas una perspectiva positiva y que manejes bien los contratiempos.**

- **Busca críticas constructivas para tu superación personal. Si te destacas en afrontar la retroalimentación negativa, disponte a pedir críticas útiles sobre tu desempeño y esfuérzate por mejorar.**
- **Busca oportunidades para ser una "persona emprendedora" en la empresa. No todas las personas pueden ser emprendedoras internas, pero si tienes un carácter que destila resistencia, con el tiempo podrías llegar a ser una excelente opción para este tipo de puesto. Aprovecha las oportunidades para sugerir mejoras que se puedan hacer en los servicios, productos o procesos de tu empresa.**



### Se esfuerza por alcanzar objetivos\*



Este elemento mide el grado en el que la persona que se postula establece metas exigentes y hace un firme esfuerzo por cumplirlas o superarlas.

**No es probable que establezcas metas muy exigentes, sino que te centres en metas fáciles de cumplir y que requieren menos esfuerzo.**

- **Piensa en una persona mentora que pueda ofrecerte ánimo y orientación para ayudarte a desarrollar metas. Comparte ideas y preocupaciones con tu persona mentora y pídele que te ayude a detectar áreas que desees desarrollar, que sean desafiantes pero también viables.**
- **Identifica una tarea cada mes que requiera un esfuerzo adicional para cumplirla; de esta forma, te animarás a esforzarte para lograr las metas. Después, evalúa tus fallas y celebra tus éxitos. Esto te ayudará a discernir cuáles son tus puntos fuertes y dónde necesitas mejorar.**